



T.C.

BARTIN VALİLİĞİ

**HASAN SABRİ ÇAVUŞOĞLU
FEN LİSESİ 2020-2021 EĞİTİM
ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM
ÖĞRENCİ PANSİYONU
SALGIN ACİL DURUM EYLEM
PLANI**

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|------|
| ÖNSÖZ | : 3 |
| 1. GİRİŞ | |
| 1.1. Genel Bilgiler | : 4 |
| 2. AMAÇ ve HEDEFLER | |
| 2.1. Pandemi İnfluenza Eylem Planının Amacı..... | : 5 |
| 3. KAPSAM | : 6 |
| 4. KOORDİNASYON VE PLANLAMA EKİBİ | |
| 4.1. Pansiyon Pandemi Koordinasyon ve Planlama Ekibi..... | : 6 |
| 4.2. Pandemi Durumunda İletişim Zinciri ve Aşamaları..... | : 6 |
| 5. SORUMLULUKLAR | |
| 5.1. Okul Müdürlüğünün Pandemiye Yönelik Görev ve Sorumlulukları | : 8 |
| 6. SAYISAL VERİLER | |
| 6.1. Pansiyonda Çalışan Personel Sayıları..... | : 8 |
| 6.2. Pansiyonda Barınan Öğrenci Sayıları..... | : 9 |
| 6.3. Pansiyon Kat Planları..... | : 9 |
| 7. FAALİYET ŞEMASI | |
| 7.1. Pansiyon Faaliyete Geçmeden Önce Yapılması Gerekenler | : 10 |
| 7.2. Pandemi Sirasında Yapılması Gerekenler..... | : 14 |
| 7.1. Pandemi Sonrasında Yapılması | : 15 |
| 8. PANSİYON FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER | |
| 8.1. Pansiyona Giriş ve Sağlık Kontrolü | : 16 |
| 8.2. Pansiyonda bulunan bir kişide Covid-19 Hastalığı Şüphesi Oluşması | :16 |
| 8.3. Pansiyonda bulunan bir kişinin Covid-19 Hastalığı Tedavisi sonrası pansiyona geri dönüşü | : 17 |
| 8.4. Evcil Uygulamaları | : 17 |
| 9. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI | |
| 9.1. Kişisel Koruyucu Maske Kullanımı | : 17 |
| 9.2. Kişisel Koruyucu Önlemlerin Kurumumuzda Görev Yapan Personel Ve Öğrenciler Tarafından Uygulanması | : 17 |
| 10. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER | |
| 10.1. Çalışanlara Pandemi Döneminde Toplantı, Eğitim Faaliyet Düzenlenmesi | : 18 |
| 11. FAALİYET PLANI KONTROL LİSTESİ | : 24 |

ÖNSÖZ

PANDEMİ DÖNEMİNDE ÖĞRENCİLERİMİZİN PANSİYONDAN YARARLANABİLME FAALİYETLERİ

COVID-19 hastalığının pandemi şeklinde devam ettiği bugünlerde, ülkemizde normalleşme hazırlıkları yürütülmeye başlandı. Yüz yüze eğitimin başlaması durumu ile ilgili olarak okulumuza bağlı kız öğrenci pansiyonumuzun pandemiye karşı hazır hale getirilmesi ve alınması gereken koruyucu önlemlerin pansiyon ortamını oluşturan tüm paydaşlar tarafından kararlı bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir. Hazırlanan bu eylem planı pansiyonumuzun güvenli ortamını yeni koşullar altında da sağlamak ve sürdürmek amacıyla uygulanacak temel faaliyet ve yaklaşımları özet olarak içermektedir.

Pansiyonumuzda yürütülen ve bu dokümanda kısaca özetlenen tüm çalışmalar planlama-uygulama-kontrol etme-önlem alma aşamalarında sürekli olarak değerlendirilir. Oldukça dinamik olan pandemi sürecindeki gelişmeler doğrultusunda Eylem Planımız da gerektiğinde güncellenecektir.

Belirtmiş olduğumuz uygulama ilkelerine, tüm pansiyon paydaşlarının riayet etmesi ile Eylem Planı amacına ulaşacaktır.

Pansiyon Pandemi Planlama
ve Koordinasyon Ekibi

1. GİRİŞ

1.1. Genel Bilgiler

Pandemiler veya **pandemik** hastalıklar, birkıta, hatta tüm dünya yüzeyi gibi çok geniş bir alanda yayılan ve etkisini gösteren salgın hastalıklara (epidemi) verilen genel addir. İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır. Her yaş grubunda görülen ve ölümlere yol açan hastalık, bazı riskli gruplarda ağır seyretmekte ve daha fazla ölümlere neden olabilmektedir. Özellikle sonbahar ve kış aylarında görülen ve mevsimsel olarak seyreden influenza zaman zaman pek çok kişinin ölümüyle sonuçlanan salgınlara yol açmaktadır.

A, B, C ve D olmak üzere dört tip influenza virüsü bulunmaktadır. İnfluenza A virüsleri insan, domuz, at, kanatlı hayvanlar gibi canlıları enfekte edip hastalığa neden olurken bazı durumlarda da hastalığa neden olmayabilir. İnfluenza B virüsleri sadece insanlarda, influenza C domuz ve insanda, influenza D ise sadece sığırdaki hastalık yapabilmektedir. İnfluenza A ve B virüsleri insanlarda mevsimsel salgınlara neden olurken sadece influenza A virüslerinin pandemiye neden olduğu bilinmektedir.

Zaman zaman influenza virüslerinin genetik yapısında meydana gelen değişikliklere bağlı olarak yeni bir tipte influenza virüsü ortaya çıkmaktadır. Bu değişiklik hayvan influenza virüsünün genetik yapısında meydana gelebilme veya insan ve hayvan influenza virüslerinin her ikisinin genetik kombinasyonu ile ortaya çıkabilmektedir. Değişimlere bağlı olarak virus insandan insana kolayca geçiş yeteneği kazanabilmektedir. Bu durum, virüsle daha önce hiç teması olmayan, virüsün yol açacağı enfeksiyonun gelişmesine yatkın olan kişilerin önemli bir kısmının hastalanmasına neden olmakta ve büyük çapta salgınlara yol açabilmektedir. Dünya çapında hızla yayılma potansiyeli olan böyle bir virüs, influenza pandemisine neden olabilir. Kuşlardaki influenza virüsü kuşların insanlarda yol açtığı salgınlar, kuşların virüsleri insanlara bulaştırma ve yayılabilme potansiyeline sahip olduğunu göstermektedir. Son zamanlarda yapılan çalışmalarda kanatlı hayvanlardaki kuşların, insanlarda ciddi/ağır hastalığa yol açma yeteneğinin daha fazla olduğu ve bu kuşların kanatlı hayvanlarda endemik karakter kazandığı bildirilmektedir. Bu kuşlar mevsimsel influenza virüsleri gibi etkili bir şekilde yayılırsa yeni bir pandemi gelişebilir.

İnfluenza pandemileri, 16. yüzyıldan beri 10-50 yıl arasında değişen aralıklarla şiddeti ve etkisi değişerek tekrarlamıştır. Yirminci yüzyılda influenzaya bağlı üç pandemik yaşanmıştır. Bunlar arasında en şiddetli olanı: 1918 yılında görülen ve Amerika Birleşik Devletleri'nde (ABD) yarım milyon, bütün dünyada 20 milyondan fazla kişinin ölümüne yol açtığı tahmin edilen ve İspanyol gribi olarak adlandırılan influenza pandemisi'dir.

21. yüzyılın ilk influenza pandemisini, Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Haziran 2009'da, yeni influenza A(H1N1)pdm09 virüs alt tipinin ortaya çıkmasından sonra ilan etmiştir. Bu virüs, Nisan 2009'da Meksika'dan başlayıp önce Kuzey Amerika'ya ve Batı Avrupa'ya daha sonrada dünya çapında hızla yayılarak bir pandemiye neden olmuştur. Virüs, domuz, kanatlı hayvanlar ve insana influenza virüslerine ait genetik özellikleri taşımaktadır. Virüsün yol açtığı pandemi'deki birinci dalga olarak kabul edilen beş ay içinde (Ağustos 2009 dönemine kadar) yaklaşık 200.000 vaka ve 1.800 ölüm bildirilmiştir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. Pandemik İnfluenza Eylem Planının Amacı

Bir influenza pandemisinden etkilenecek Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ pansiyon personelinin ve ¼đrencilerinin influenza pandemisini tanımalarını,rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve pandemic durumunda koordinasyon içinde hareket etmelerine yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.Planlama,pandemik bulaşmasını,hasta sayısını hastanede yatmayı ve ölümleri azaltabilir, kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlayabilir ve pandeminin ekonomik ve sosyal yükünü azaltır.Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynaması ve eğitim kurumlarında alınacak önlemlerin hastalığın toplumdaki yayılım hızında azalma sağlaması, eğitim kurumlarına ayrı bir önem verilmesini gerekli kılmaktadır.

Bir influenza pandemisinde,aşğıdaki durumlar beklenir:

İnfluenza(grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır. Enfeksiyonun, dünyanın her yerindeki bölgesel salgınlarla küresel düzeyde yayılabileceği göz önünde tutulması gereken noktalardır.Çocuklarda ve yaşlılarda mevsimsel influenza hastalığının klinik tablosunun gençlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir. Çocuklar daha uzun süre çevreye virus yayarlar ve bulaştıracıdırlar.Eğitim kurumları influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynamaktadır.Artan temasın olması nedeniyle hasta sayısı artacak, çalışanların ve ¼đrencilerin sayısı azalacak ve eğitim ¼đretim hizmetleri büyük ölç¼de aksayacaktır.

3. KAPSAM

Bu talimat, influenza pandemisi sırasında Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi M¼d¼rl¼đ¼nde ve ¼đrenci pansiyonunda uygulanır.

4. KOORDİNASYON VE PLANLAMA EKİBİ

4.1. Pansiyon Pandemi Koordinasyon ve Planlama Ekibi

| | |
|------------------|-----------------|
| Okul Müdürü | Alptekin YILMAZ |
| Müdür Yardımcısı | Güven GÜNDÜZ |
| Müdür Yardımcısı | Resul GÜNENÇ |

4.2. Pandemi Durumunda İletişim Zinciri ve Aşamaları

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

| Adı- Soyadı | Görevi | Telefonu |
|----------------------------|----------------------------|----------------|
| Güven GÜNDÜZ | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 0543 351 29 17 |
| Alptekin YILMAZ | Kurum Amiri | 0533 521 40 55 |
| Bartın Devlet Hastanesi | Sağlık Kuruluşu | 112 |
| Korona Virüs Danışma Hattı | | 184 |

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Okul Müdürlüğünün Pandemiye Yönelik Görev ve Sorumlulukları

- Pandemi Faaliyet Planlarının hazırlanması ve bu planlara uygun hareket edilmesi,
- İl koordinasyon kurulunca talep edilen uygulamaların pandemic yönetimi kapsamında gerçekleştirilmesi,
- Pansiyonlarda, Sağlık Bakanlığı'nın önerileri doğrultusunda hijyen kurallarına uyulması konusunda azami özen gösterilmesi,
- Pandemik aşı uygulamasının Sağlık Bakanlığı önerileri doğrultusunda Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmasının sağlanması,
- Sağlık Bakanlığının hazırladığı material kullanılarak pansiyonlarda pandemi ve enfeksiyondan korunma ve kontrol önlemleri hakkında eğitim verilmesinin sağlanması,
- Öğrencilere, Velilere, Belletmenlere ve pansiyon çalışanlarına hijyen eğitimi ile ilgili bilgilendirme yapılması.
- Talep doğrultusunda sağlık hizmetleri alanında eğitim alan öğrencilerin görevlendirilmesinin sağlanması,
- Gönüllü personel teminine destek verilmesi,
- Eğitim ve öğretime ara verilmesine dair kararların Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak Sağlık Bakanlığı'nın önerileri doğrultusunda gerçekleştirilme.

6. SAYISAL VERİLER

6.1. Pansiyonda Çalışan Personel Sayıları Diğer Sayısal Veriler

PANSİYONDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

| MÜDÜR | MÜDÜR YARDIMCISI | MEMUR | BELLETMEN | YARDIMCI HİZMETLER |
|-------|------------------|-------|-----------|--------------------|
| 1 | 1 | 0 | 34 | 6 |

6.2. Pansiyonda Barınan Öğrenci Sayıları

| 2020-2021 HASAN SABRİ ÇAVUŞOĞLU FEN LİSESİ PANSİYONU | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-----|-----------------------|----|----|--------|----|----|--------|----|----|----------|
| Eylül 2020 | | | | | | | | | | | | SINIFLAR |
| KAPASİTE | | | YATILI ÖĞRENCİ SAYISI | | | | | | TOPLAM | | | |
| | | | PARASIZ | | | PARALI | | | | | | |
| E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T | |
| 45 | 75 | 120 | 7 | 6 | 13 | 3 | 9 | 12 | 10 | 15 | 25 | 9.SINIF |
| | | | 4 | 8 | 12 | 10 | 4 | 14 | 14 | 12 | 26 | 10.SINIF |
| | | | 6 | 4 | 10 | 5 | 7 | 12 | 11 | 11 | 22 | 11.SINIF |
| | | | 4 | 7 | 11 | 5 | 4 | 9 | 9 | 11 | 20 | 12.SINIF |
| TOPLAM | | | 21 | 25 | 46 | 23 | 24 | 47 | 44 | 49 | 93 | |

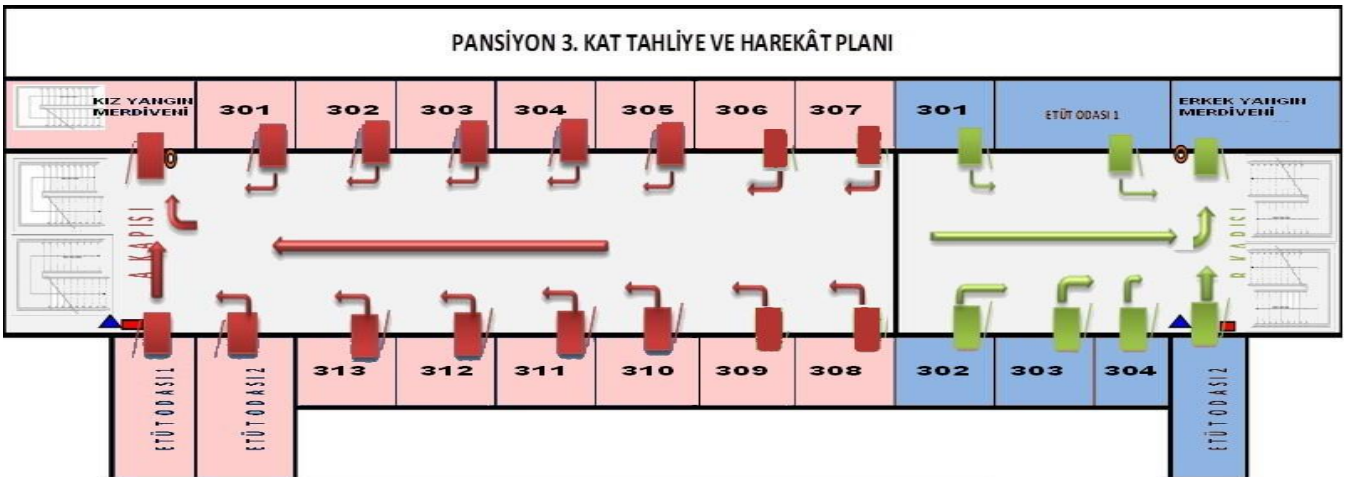
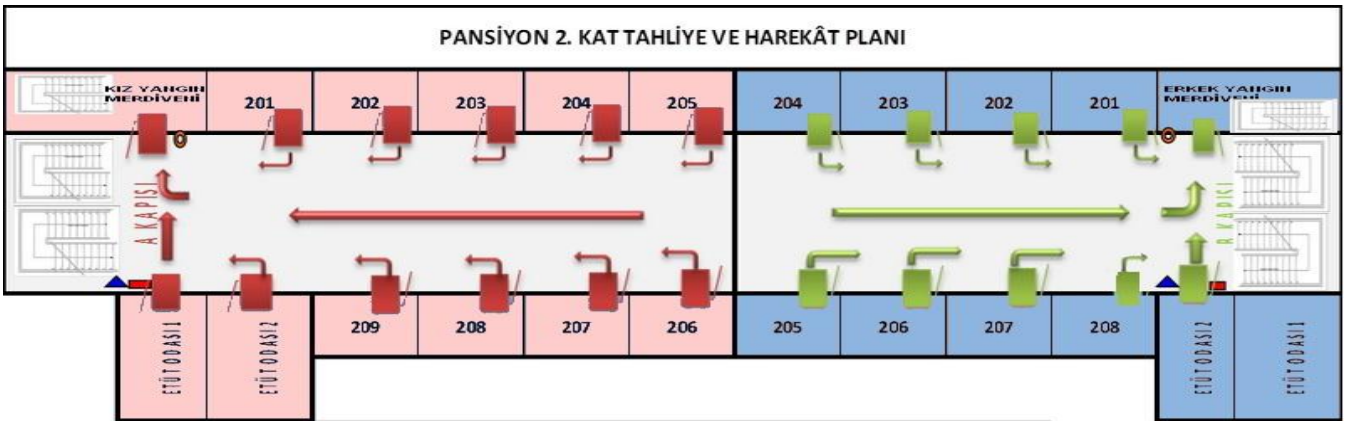
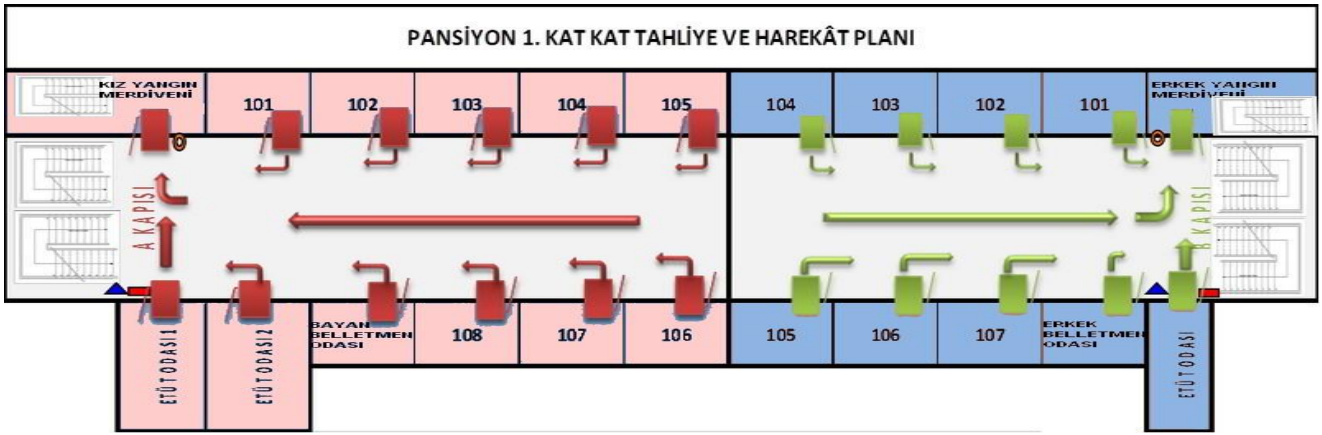
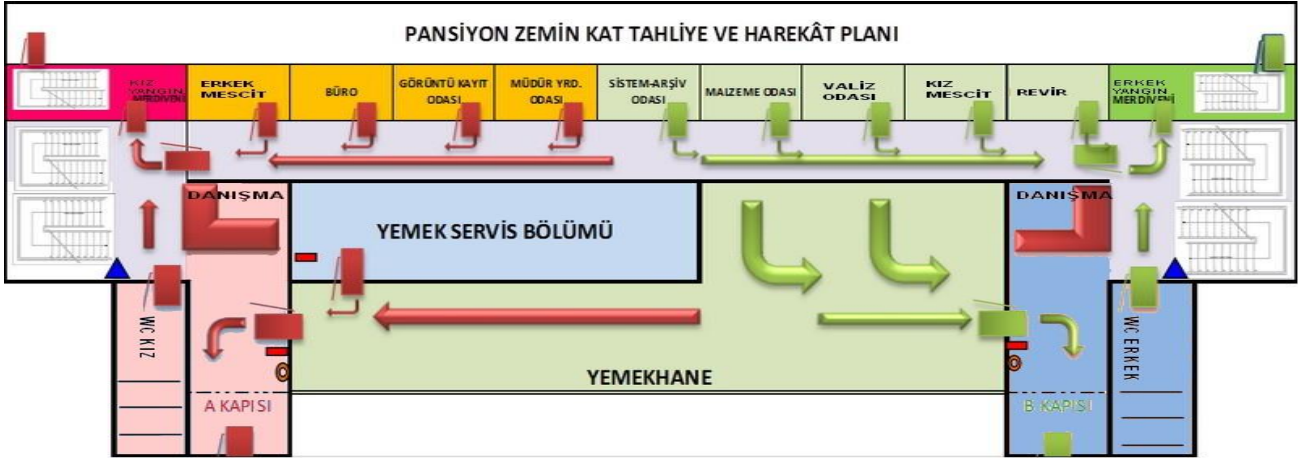
| 2020-2021 HASAN SABRİ ÇAVUŞOĞLU FEN LİSESİ PANSİYONU | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|---|---|--------|---|---|--------|---|---|----------|
| FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU LİSESİ YATILI ÖĞRENCİLER | | | | | | | | | | | | SINIFLAR |
| KAPASİTE | | | YATILI ÖĞRENCİ SAYISI | | | | | | TOPLAM | | | |
| | | | PARASIZ | | | PARALI | | | | | | |
| E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9.SINIF |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.SINIF |
| | | | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 11.SINIF |
| | | | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 12.SINIF |
| TOPLAM | | | 1 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 7 | |

| | KURUM İÇİ | | | KURUM DIŞI | | | GENEL TOPLAM |
|-----------|-----------|----|----|------------|---|---|--------------|
| | E | K | T | E | K | T | |
| KONTENJAN | 45 | 75 | | | | | 120 |
| PARALI | 23 | 24 | 47 | 0 | 0 | 0 | 47 |
| PARASIZ | 21 | 25 | 46 | 1 | 6 | 7 | 53 |
| | 44 | 49 | 93 | 1 | 6 | 7 | 100 |
| TOPLAM | | | | | | | |

| | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|-----------|-----|-------|--------|
| MEVCUT | 55 | 45 | 100 |
| KONTENJAN | 20 | 0 | 20 |

6.3. KAT PLANLARI

Her öğrenci odasında 3 öğrenci; belletmen odasında bir belletici kalmaktadır.



7. FAALİYEET ŞEMASI

7.1. PANDEMİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

| PANDEMİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER | FAALİYETLER |
|--|---|
| İŞ YERİNDE FAALİYET PLANINI YAPACAK KOORDİNATÖR EKİBİN BELİRLENMESİ | ➤ Koordinatör ekibin belirlenmesi. |
| KURUMUMUZDAKI ÇALIŞAN VE BAŞKA KURUMDA ÇALIŞAN BELLETMEN SAYISININ BELİRLENMESİ | ➤ Belletmen başvurularının alınması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden belletmen "OLUR"unun alınması |
| KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI İLETİŞİM | ➤ Kurum içi çalışanların ve coordinator ekibin İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışabilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki coordinator ekibin telefon numaralarının alınması. |
| ÖNCELİKLİ SAĞLIK HİZMETİ ALACAK PERSONELİN BELİRLENMESİ | ➤ Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi. |
| AŞILAMA VE ANTİVİRAL İLAÇ KULLANIMI | ➤ Mevsimsel influenza aşısı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmalı,risk gruplarının mevsimsel influenza aşısını yaptırmayı teşvik edilmelidir. ➤ Sağlık Bakanlığının önerileri doğrultusunda risk gruplarına öncelik verilerek aşı ve ilacın önerildiği şekilde kullanımının sağlanması. |
| SIK EL YIKAMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK VE DAMLACIK YOLUYLA YAYILIMINI ENGELLEMEK | ➤ Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır. ➤ Öksürürken,hapşırıırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmek ➤ Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atma. ➤ Öksürdükten,hapşırdıktan,mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkama ➤ Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınma ➤ Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler, çıkartmalar vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılması. ➤ Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması. ➤ Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi ve evde istirahat etmesinin teşvik edilmesi. |

| | |
|---|---|
| PANDEMi FAALİYET PLANININ KURUMSALLAŞMASI | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve bütün personele dağıtılması ve plan hakkında bilgilendirilmesi. |
| EĞİTİM ORGANİZASYONU | <ul style="list-style-type: none"> ➤ İl Sağlık Müdürlüğü sağlıkla ilgili eğitim sorumluları ya da kurum içinden biyoloji öğretmenin il Sağlık Müdürlüğünden eğitim materyalleri ve güncel verileri alarak eğitim vermesi. |
| İŞYERİ,ARAÇ-GEREÇ TEMİZLİĞİ VE KİŞİSEL HİJYEN KONUSUNDA EĞİTİM PLANLANMASI | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Temizlik personeline yönelik hijyen eğitiminin planlanması. |
| BİNA GİRİŞİNİN DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bina girişinin dış kısmına az %70 alkol bazlı dezenfektan konulması . ➤ Maskesiz girilmez afişi ve diğer pandemik afişlerinin asılması. ➤ Giriş katına sosyal mesafe uyarılarının yapıştırılması. |
| KORİDORLARIN DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal mesafe uyarılarının yapıştırılması. ➤ Her kat başına sadece kullanılmış maskeleri atmak için basmalı çöp kovası konulması. ➤ Öğrencilerin görebileceği yerlere pandemi ile ilgili afişler asılması ➤ Koridorlardan halıların kaldırılması. |
| WC VE LAVABO ORTAMLARININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lavabolara temizlik ve hijyen ile ilgili eğitici afişlerin asılması. ➤ Sensörlü sabunlukların temin edilmesi. ➤ En az %70 alkol bazlı dezenfektan konulması ➤ Wc lerin iç kısımlarına çöp kovalarının konulması. ➤ Lavabo girişinin iç kısmına çöp kovalarının konulması ➤ Wc lere tuvalet kağıdı konulması. ➤ Lavabolara kağıt havlu konulması |
| ÖĞRENCİ ODALARININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pandemi dolayısıyla mümkünse odalara 3 öğrenciden fazla öğrenci yerleştirilmemesi. ➤ Odalara temiz hava ile ilgili afişlerin asılması. ➤ Odalardan halıların kaldırılması. |
| ÇALIŞMA ODALARININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Çalışma odalarında oturma ortamının sosyal mesafe kurallarına göre düzenlenmesi. |
| İZOLASYON ODASININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revir olarak kullanılan odanın izolasyon odası yapılması. |
| MESCİDİN DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mescidde ortak kullanıma sunulan kitap ve malzemelerin kaldırılması ➤ Kişisel seccade, kitap, etek başörtüsü v.s. kullanımının sağlanması. |

| | |
|--|--|
| BİLİŞİM ODASININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤Bilgisayar kullanımının sosyal mesafe kuralına göre düzenlenmesi. ➤Her kullanımdan önce klavye, mouse, masa ve sandalyenin dezenfektan ile silinmesinin sağlanması |
| YEMEKHANE ORTAMININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤Yemekhanede oturma ortamının sosyal mesafe kurallarına göre tasarlanması. ➤Öğrencinin fazla olduğu durumlarda gruplar halinde yemekhaneye alınması. ➤Grupların çabuk olması sağlanarak, sonraki grubu almadan önce dezenfektanlı bez ile masa ve sandalyelerin silinmesi. |
| DİNLENME ODASININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤Çalışma odalarının sosyal mesafe kuralına göre düzenlenebilmesi için pandemi döneminde dinlenme odasının çalışma odasına dönüştürülmesi. |
| BEKLEME SALONU VE ZİYARETÇİ DURUMUNUN DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤Zorunlu sebepler dışında ziyaretçi kabul edilmemesi. ➤Ön bilgi formunun doldurulmadan bina içerisine ziyaretçi kabul edilmemesi. ➤Gelen ziyaretçilerin ateşinin ölçülmesi ve ön bilgi formuna işlenmesinin sağlanması. ➤ Ziyaretçinin bekleme salonundan başka birimlere geçişinin engellenmesi. |
| GIDA DEPOLARININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤Yürürlükte bulunan genelgeler doğrultusunda uygulama yapılmasının sağlanması. |
| PANSİYON BAHÇESİNİN DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤Bahçede bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe uyarılarının yapıştirilmesi. |
| ÖĞRENCİ SOYUNMA ODALARININ VE BANYOLARININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤Soyunma odalarının aynı anda kullanacak kişi sayısının azaltılması. ➤Kişi başı en az 4 metrekare olacak şekilde sosyal mesafe uyarılarının yapıştirilmesi. ➤Oda girişlerine dezenfektan konulması. ➤Her kullanımdan sonra ortamın ve kabinlerin dezenfekte edilmesi. |
| YARDIMCI PERSONEL İLE YAPILACAK ÇALIŞMALAR | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yardımcı personellere çalışma kıyafetinin temin edilmesi. ➤Yardımcı personellerin kıyafet temizliği konusunda bilgilendirilmesi ➤Yardımcı personellerin görev yerlerinin belirlenmesi ve görevlerinin tebliğ edilmesi ➤Yardımcı personellere pandemi döneminde pansiyon ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususların tebliğ edilmesi |

| | |
|---|--|
| SU DEPOLARININ DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Su depolarının temizliğinin yapılması. ➤ Su depolarının klorlanması. ➤ Su depolarından gelen suyun içilmemesi gerektiği ile ilgili uyarı yazılarının asılması. |
| ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİN DÜZENLENMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen klavuz doğrultusunda personele eğitim verilmesi. |
| TEKNİK HİZMETLER | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tüm tesisat, donanım makine ve ekipmanların bakım ve temizlik planının yapılması. |
| VEKTÖR MÜCADELESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vektörle mücadele veren firmalar aracılığı ile gerekli tedbirlerin alınması. |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DONANIMI | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeteri kadar maske, bone ve eldiven teminin sağlanması. ➤ Olası Covid-19 hastasıyla karşılaşılması durumuna yönelik olarak koruyucu kıyafet temin edilmesi. |
| ATIK YÖNETİMİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Her kata kullanılmış maske, bone ve eldiven atılabilmesi için çöp kovalarının temin edilmesi. |
| GENEL DEZENFEKSİYON | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Her birimin sisleme makinesi ile dezenfekte edilmesi. |
| YEMEK HAZIRLANMASI VE DİĞER MALZEMELER | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personelin üniformasız, bonesiz, maskesiz ve eldivensiz çalışmasının engellenmesi. ➤ Mutfağa görevlilerden başkasının girmesinin engellenmesi. ➤ Tek kullanımlık baharat,tuz ve şeker v.s. temin edilmesi. ➤ Çatal kaşık ve bıçaklar için kağıt kese temin edilmesi. ➤ Sebilden su kullanımı için plastik tek kullanımlık bardakların bardak temin edilmesi. ➤ Çay makinesi kullanımı için öğrenci gevlendirilmesi ve tek kullanımlık kağıt bardakların temin edilmesi. ➤ Öğrencilere kişisel porselen bardakların tavsiye edilmesi. |
| ÇALIŞANLARIN SAĞLIĞININ KORUNMASI İÇİN ÖZELLİKLE RİSK GRUBUNDAN OLANLARIN,HASTALIK RİSKİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin bilgilendirilmesi. ➤ Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması. ➤ Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin diğer birimlerle işbirliği yapılarak takip edilmesi. ➤ Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal birinci basamak sağlık kuruluşuna gönderilmesi. |
| İŞ YERİNİN, ARAÇ VE GEREÇ TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bulaş riski taşıyan alan(yemekhane,lavabolar v.)ve eşyalar(telefon,bilgisayar,masa,kapı kolları,vb.)Temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun,deterjan ya da%0.5lik çamaşır suyuyla temizlenmesi. |

| | |
|--|--|
| <p>ÇALIŞANLARIN ÇALIŞMA VERİMİNİ KORUMAK VE RUHSAL SORUNLARINI EN AZA İNDİREBİLMEK İÇİN PSİKOSOSYAL DESTEK SAĞLAMAK</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Çalışanların psikososyal durumlarının takip edilmesi. ➤ Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması. |
|--|--|

7.2. PANDEMİ SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

| <p>PANDEMİ SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER</p> | <p>FAALİYETLER</p> |
|---|--|
| <p>PANDEMİNİN İŞ YERİ ÜZERİNDE OLABİLECEK ETKİSİNİN EN AZA İNDİRİLEBİLMESİ İÇİN PANDEMİNİN YAYILIM HIZINI İZLEME</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi. ➤ Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması. ➤ Pansiyonlarda halsiz veya hasta olup okula gidemeyen öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirildikten sonra İlHalk Sağlığı Başkanlığı Bulaşıcı Hastalıklar Birimine erken uyarı sistemine kaydının sağlanması. |
| <p>İŞE DEVAMLILIĞIN SAĞLANABİLMESİ AMACIYLA ÇALIŞANLARIN HASTALIKTAN KORUNMA STRATEJİLERİNİ UYGULAMAYA KOYMAK</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı. ➤ Hasta kişi çalışmakta ısrar ediyorsa cerrahi maske takması ve hasta kişilere yaklaşırken cerrahi maske takılması, 1 metreden uzak mesafede durulması için uyarıların yapılması. ➤ Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi. ➤ Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması. ➤ Kişilerarası temasın azaltılması (tokalaşma,yakın mesafe konuşma kalabalık ortamda yapılacak faaliyetler) ve öksürme hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi. ➤ Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması. |

7.3. PANDEMİ SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

| | |
|--|--|
| <p>PANDEMİ SONRASI PANDEMİ PLANININ RAPORLANMASI VE REVİZYONU</p> | <ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel,ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması➤ Plandaki aksamalar ve giderilmesi gereken eksikliklere göre pandemi faaliyet planında revizyona gidilmesi ve yeni olabilecek pandemiye hazırlıklı olunması |
| <p>HASTANIN İYİŞEMESİNDEN SONRA PANSİYONA DÖNÜŞÜ</p> | <ul style="list-style-type: none">➤ Tedavisi yapılan çalışan ya da öğrenci, ilgili sağlık kuruluşu tarafından “pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair raporu ile okula kabul edilir.➤ Pansiyona ilk geldiğinde önce okul doktoru/iş yeri hekimi tarafından değerlendirilir, hekimin uygun görmesi sonrasında işine devam eder. İlgili idareci akışın gerçekleşmesini sağlar➤ Diğer öğrencilere hastaların iyileşmesi ile ilgili olarak bilgilendirme eğitimi verilir. |

8. PANSİYON FAALİYETE GEÇTİKTEN SONRA ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

8.1. Pansiyona Giriş ve Sağlık Kontrolü

- Pansiyona girişler A girişi kapısından yapılacaktır.
- Okula giriş yapacak çalışanların ve öğrencilerin fiziksel mesafeyi gözeterek giriş—çıkış yapabilmeleri önemlidir, bu nedenle kapıda yığılmaların önlenmesi için uyarı ve işaretlemeleryapılmıştır
- Binaya girecek olan herkes pedallı antiseptic standında ellerini temizleyip, hijyen paspasına basıldıktan sonra giriş yapar.
- Binaya girenlerin ateşi ölçülür ve şüpheli olanlar binaya alınmaz.
- Binaya giriş sırasında ateş, öksürük, nefes darlığı belirtileri gözlenen kişiler doğrudan sağlık ekibine bildirilir.
- Mecbur olmadıkça ziyaretçi kabul edilmez ve gelen ziyaretçi ile ilgili olarak giriş anket formu doldurulur.

8.2. Pansiyonda bulunan bir kişide Covid-19 Hastalığı Şüphesi Oluşması

Pansiyon sınırları içerisinde öğrenci, personel ya da ziyaretçilerden birinde ateş, öksürük ya da solunum sıkıntısı gibi belirtiler ortaya çıkarsa Pandemi Şüphelisi olarak kabul edilir ve aşağıdaki aşamalar sırasıyla uygulanır.

- 1) Durumu ilk gözleyen kişi, pansiyon pandemi koordinasyon ve planlama ekibine bildirir.
- 2) Pansiyon pandemi koordinasyon ve planlama ekibi, belirtileri gösteren şüpheliyi, belirlenmiş izolasyon alanına yönlendirir. Pandemi şüphelisi öğrenci ise velisine; erişkin ise kendisine bilgi verilerek T.C. Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi **184** ile irtibata geçmesi sağlanır. İletişim Merkezindeki yetkilinin verdiği talimatlara uymaları ve en kısa sürede okuldan ayrılmaları istenir.
- 3) Şüpheli pansiyondan ayrılana kadar izolasyon alanında bekletilir. Yurt görevlilerinde kişisel koruyucular olsa da kapalı ortamda şüpheli ile birlikte beklenilmez.
- 4) İzolasyon alanı boşalınca havalandırılır ve dezenfekte edilir.
- 5) Pandemi şüphelisinin pansiyon sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alınır.
- 6) Durumu Halk Sağlığı Başkanlığı Bulaşıcı Hastalıklar Birimine iletmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğü Pandemi İzleme Hizmet Birimi de bilgilendirilir.
- 7) Pansiyon pandemi koordinasyon ve planlama ekibin kişinin Covid-19 tanısı alıp almadığını takip eder. Şüpheli Covid-19 değilse bile sağlık kuruluşundan **“PANSİYONDA KALMASINDA SAKINCA YOKTUR”** ibareli hekim raporunu okul müdürlüğüne teslim ettikten sonra pansiyonda kalmaya devam edebilir.

8.3. Pansiyonda bulunan bir kişinin Covid-19 Hastalığı Tedavisi sonrası pansiyona geri dönüşü.

- Tedavisi yapılan çalışan ya da öğrenci, ilgili sağlık kuruluşu tarafından “pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair raporu ile okula ile kabul edilir.
- Pansiyona ilk geldiğinde önce okul doktoru/iş yeri hekimi tarafından değerlendirilir, hekimin uygun görmesi sonrasında işine devam eder. İlgili idareci akışın gerçekleşmesini sağlar
- Diğer öğrencilere hastaların iyileşmesi ile ilgili olarak bilgilendirme eğitimi verilir.

8.4. Evcil Uygulamaları

- Gittikleri yerlerden hastalık getirmemeleri için öğrencilerden mümkün olduğu kadar eve gitmemeleri istenir.
- Evcil çıkan öğrencilerin toplu etkinliklere katılmamaları konusunda taahhütname alınır.

9. KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME KULLANIMI

9.1. Kişisel Koruyucu Maske Kullanımı

- Tüm çalışanlar ve öğrenciler okulda buldukları süre içinde maske takmakla yükümlüdür. Maskeler ventilsiz olmalıdır. Ventilli maske kullanmak isteyenler üzerine medikal maske takmak zorundadır.
- Tüm çalışanlar ve öğrenciler siperlik ya da gözlük ile korunma düzeyini artırmalıdır. Okulumuzda temizlik ya da sağlık hizmeti alanında çalışanlar, belirlenmiş görevleri yerine getirirken eldiven kullanır, bunun dışında okul genelinde eldiven kullanılmamaktadır.

9.2. Kişisel Koruyucu Önlemlerin Kurumumuzda Görev Yapan Personel Ve Öğrenciler Tarafından Uygulanması

Kurumumuzdaki öğrenci ve çalışanlara yönelik kişisel koruyucu önlemleri anlatan eğitimler düzenlenmelidir. Bu eğitimlerde mevsimsel influenza, IBH belirtileri, hasta kişiden bulaşmanın önlenmesi için yapılacaklar ve pandemik influenza ile ilgili Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan bilgiler anlatılmalı ve aşağıdaki konulardan bahsedilmelidir;

- ❖ Öksürük ya da hapşırık sırasında ağız mendille kapatılmalı ve bu mendil çöpe atılmalıdır. Mendile ulaşılamadığı durumlarda kol içine hapşırılmalı/öksürülmelidir.
- ❖ Elleri yıkamak influenza ve diğer bulaşıcı hastalıklardan koruyacak en önemli önlemlerdendir.

- ❖ Öksürük, hapşırık sonrası, yemekten önce ve sonra, tuvalet kullanılmışsa, kapıkolu, merdivenlerin tırabzanlarına dokunulmuşsa eller yıkanmalıdır.
- ❖ Eller,su ve sabunla yıkanmalı, su-sabun temin edilemediği durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmelidir.
- ❖ Eller yıkandıktan sonra, tek kullanımlık kâğıt havlu ile kurulanıp,musluk bu havlu ile kapatılmalı ve havlu çöp kutusuna atılmalıdır.
- ❖ Mümkün olduğu kadar öğrenciler ellerini, ağızlarına ve gözlerine temas ettirmemelidir.
- ❖ Mümkün olduğu kadar toplu etkinliklerden kaçınılmalı, yapılacaksa etkinlikler açık havada düzenlenmelidir.

10. ÇALIŞANLARA PANDEMİ DÖNEMİNDE TOPLANTI,EĞİTİM,FAALİYET DÜZENLENMESİ

- Çalışanlara koronavirüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri organize edilir.

VİRÜSTEN KORUNMAK ELİMİZDE



ÖKSÜRME VE HAPŞIRMA
SIRASINDA AĞIZ VE BURUN
TEK KULLANIMLIK KAĞIT
MENDİLLE KAPATILMALIDIR.
MENDİL YOKSA DIRSEĞİN İÇ
KISMI KULLANILMALIDIR.



TOKALAŞMA VE
SARILMA GİBİ
YAKIN TEMASTAN
KAÇINILMALIDIR.



KALABALIK ORTAMLARDAN
OLABİLDİĞİNCE UZAK
DURULMALIDIR.



KİRLİ ELLERLE AĞIZ, BURUN
VE GÖZLERE
DOKUNULMAMALIDIR.



ELLER EN AZ 20 SANİYE
SÜREYLE SU VE NORMAL
SABUNLA YIKANMALIDIR.



SU VE SABUN OLMADIĞI
DURUMLARDA ALKOL
İÇERİKLİ EL ANTİSEPTİĞİ
KULLANILABİLİR.

Kaynak: T.C Sağlık Bakanlığı

MASKE NASIL TAKILIR?



- Maskeyi takmadan önce eller en az 20 saniye, su ve normal sabunla yıkanır.
- Su ve sabunun olmadığı durumlarda eller 20-30 saniye alkol içerikli el antiseptiği ile ovalanır.
- Maske; katlı kısmı dış tarafta kalacak, üst tarafındaki metal şerit burun köprüsünün üzerine gelecek şekilde takılır.



- Maske lastikli ise maskenin yanlarındaki lastikler kulak kepçesinden geçirilerek takılır.
- Maske ipli ise maskenin üst kenarlarındaki ipler kulakların üstünden geçirilerek başın arka kısmında bağlanır, alt kenarlarındaki ipler ensede bağlanır.



- Maskenin üst tarafındaki metal şerit burun köprüsünün üzerine hafifçe bastırılarak yerleştirilir.
- Maske burun, ağız ve çeneyi tamamen kapatacak, kenarlardan hava geçişine izin vermeyecek şekilde takılır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SAĞLIK BAKANLIĞI

saglik.gov.tr



/SaglikBakanligi

MASKE NASIL ÇIKARILIR?

- İpli ise önce ense bölgesindeki alt ipleri, sonra başın arkasındaki üst ipleri çözülerek çıkarılır. Böylece maskenin düşmesi engellenmiş olur.
- Çıkarılan maske lastiklerinden veya iplerinden tutularak çöpe atılır ve çöpün sürekli kapalı kalması sağlanır.



DOĞRU MASKE KULLANIMI



Maske takmadan önce ellerinizi 20 saniye boyunca su ve sabun ile yıkayın.



Maskeye kesinlikle temas etmeyin. Temas halinde ellerinizi dezenfekte edin.



Maskeyi ağız ve burnunuzun tamamen kapalı konumda taktığınıza emin olun.



Maske tek kullanımlıktır. Öksürme, hapşırma ve nemlenme gibi durumlarda kesinlikle değiştirin.



Maskeyi çenenizin altına indirerek yüzüne tam oturacak konuma getirin.



Maskeyi lastiklerinden tutarak çöpe atın ve kullanımdan sonra ellerinizi dezenfekte edin.

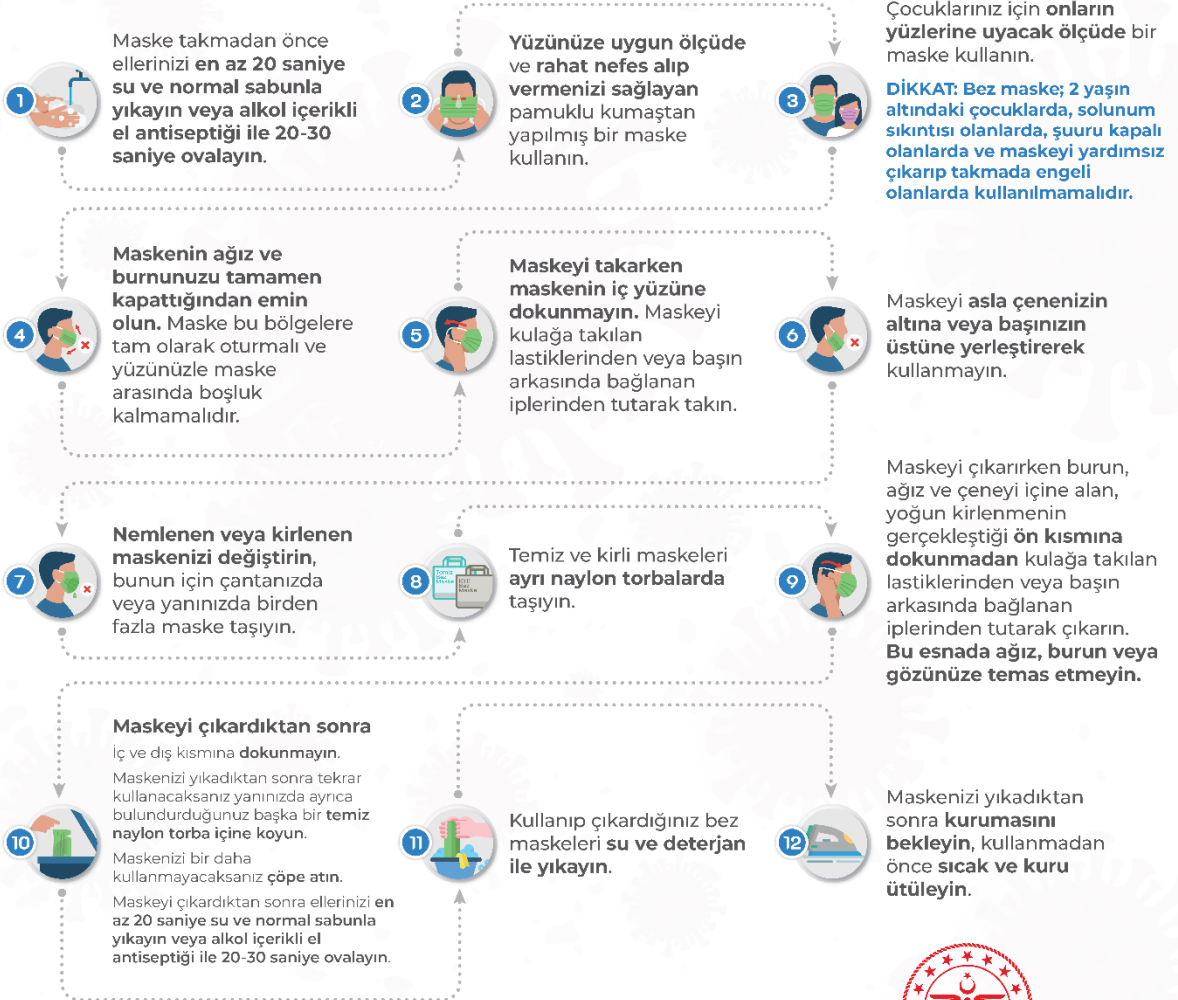
TOPLUMDA BEZ MASKE KULLANIMI



MASKE **KİŞİYE ÖZEL** OLMALIDIR.

HER BİREY SADECE **KENDİSİNE AİT OLAN MASKEYİ** KULLANMALIDIR.

COVID-19'dan korunmada esas olan
SOSYAL MESAFENİN (3-4 ADIM) KORUNMASI ve EL TEMİZLİĞİDİR.



**KULLANDIĞINIZ BEZ MASKELERİ
MUTLAKA SU VE DETERJANLA YIKAYIN.**

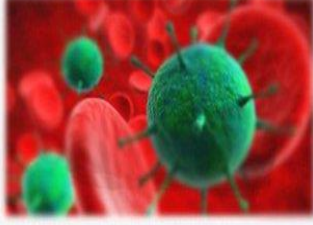
**ÇIKARDIĞINIZ BEZ MASKEYİ
YIKAMADAN TEKRAR KULLANMAYIN.**



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI



/SaglikBakanligi



KORONAVİRÜS'TEN KORUNMAK İÇİN 14 ALTIN KURAL



Ellerinizi sık sık su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca ovarak yıkayın.



Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burnu tek kullanımlık mendille kapatın, mendil yoksa dirseğin iç kısmını kullanın



Ellerinize gözlerinize, ağızınıza ve burnunuza dokunmayın



Soğuk algınlığı belirtileri gösteren kişilerle aranızda en az 3-4 adım mesafe koyun



Yurt dışı seyahatlerinizi iptal edin ya da erteleyin



Yurt dışından dönüşte ilk 14 günü evinizde geçirin



Bulduğunuz ortamları sık sık havalandırın



Kapı kolları, armatürler, lavabolar gibi sık kullandığınız yüzeyleri su ve deterjanla her gün temizleyin



Hiçbir kişisel eşyanızı (havlu gibi gündelik eşyaları) ortak kullanmayın.



Kıyafetlerinizi 60-90 C'de normal deterjanla yıkayın



Tokalaşma, sarılma gibi yakın temaslardan kaçının



Bol sıvı tüketin, dengeli beslenin, uyku düzeninize dikkat edin



Ateş, öksürük, nefes darlığı gibi şikayetleriniz varsa, maske takarak bir sağlık kuruluşuna başvurun



Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalarla temas etmeyin, maske takmadan dışarı çıkmayın



Türkiye Trafik Güvenliği
Psikoteknik Merkezleri Derneği

**TOPLU YAŞAM ALANLARI İÇEREN KURUM/KURULUŞLAR İÇİN PANDEMİK İNFLUENZA FAALİYET
PLANI KONTROL LİSTESİ**

| No | Kontrol Edilmesi Gerekenler | Evet (v) | Hayır (v) | Açıklama |
|----|---|-------------|--------------|----------|
| 1 | Pandemik influenza faaliyet planı hazırlandı mı? | | | |
| 2 | Pandemi faaliyet planı hazırlanması için bir coordinator ve ekip belirlendi mi? | | | |
| 3 | İl sağlık müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanacak "İletişim Planı" kapsamında; pandemi durumunda il sağlık müdürlüğüne bildirim yöntemi ve sorumlusu(ları) ve yedekleri belirlendi mi? | | | |
| 4 | İl Sağlık müdürlüğü ilgili sorumlularından ilgili bilgiler alındı mı? | | | |
| 5 | Kurum içi iletişim planı hazırlandı mı? | | | |
| 6 | Kurumda çalışan toplam personel sayısı belirlendi mi? | | | |
| 7 | Kurumda çalışan sağlık personeli sayı ve unvanı ile ilgili bilgiler belirlendi mi? | | | |
| 8 | Kurumda ikamet eden kişi sayıları belirlendi mi? | | | |
| 9 | Kurumda ikamet eden kişiler arasında mevsimsel influenza risk grubunda(Ek-3) olanlar belirlendi mi? | | | |
| 10 | Kurumda bulunan sağlık birimleri ve bu birimlerin kapasiteleri belirlendi mi? | | | |
| 11 | Pandemi durumunda hastanede yatarak tedavisi gerekmeyen hastaların takip ve izolasyon alanı belirlendi mi? | | | |
| 12 | Pandemi durumunda hasta izolasyonu veya hastaların belirlenen alana toplanmasının yönetimi için planlama yapıldı mı? | | | |
| 13 | Hastanede yatarak tedavisi gerekmeyen hasta kişilerin tıbbi takibi için gerekli sağlık personeli planlandı mı? | | | |
| 14 | Pandemi durumunda hastanede yatarak tedavisi gereken hastalar için hastaneye sevk planı hazırlandı mı? | | | |
| 15 | Kurumda alınması gereken enfeksiyondan korunma ve kontrol önlemlerini uygulamaya yönelik yöntemler belirlendi mi? | | | |
| 16 | Kurumda çalışan ve ikamet eden kişilere pandemik influenza ile ilgili eğitimler verildi mi? | | | |
| 17 | Kişisel koruyucu ekipman ihtiyacına ve teminine yönelik planlama yapıldı mı? | | | |
| 18 | Kurumda hizmetin devamı için kritik olduğu değerlendirilen kişiler için pandemik aşı ve/veya antiviral ilaç ihtiyacı belirlendi mi? | | | |
| 19 | Rutin işlerin idamesi için yedek/ek personel belirlendi mi? | | | |
| 20 | Kurum şartları değerlendirilerek ziyaretçilere yönelik planlama yapıldı mı? | | | |
| 21 | İl planına entegre edilmesine yönelik kurum pandemi planının bildirim yapıldı mı? | | | |
| 22 | Pandemi durumunda ihtiyaç duyulabilecek temel yaşam malzemelerinin(su,gıda, temizlik malzemesi vb.) sağlanmasına yönelik planlama yapıldı mı? | | | |
| 23 | Kurum mevzuatı değerlendirilerek ailesinin yanına gönderilmesi mümkün olanlara yönelik planlama yapıldı mı? | | | |
| 24 | İhtiyaç duyulan malzeme ve hizmet temini için mali kaynak belirlendi mi? | | | |
| 25 | İl planında ek hizmet binası olarak belirlenen binalarda ikamet edenlere yönelik planlama (kalanların eve gönderilmesi, başka kurumlara nakli,hizmete yönelik hazırlıklar vb.) yapıldı mı? | | | |
| 26 | Pandemi tatbikatına yönelik planlama yapıldı mı? | | | |

ONAY

İlgi: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22/04/2020 tarih ve E.6536040 sayılı yazısına ve Pandemi Klavuzuna istinaden Ulusal Pandemi İl Planına uygun olarak hazırlanmıştır.

| | | ADI-SOYADI | İMZA-MÜHÜR | TARİH |
|--------------|---|-------------------------------|------------|--------------|
| HAZIRLAYAN | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | Güven GÜNDÜZ | | .../.../2020 |
| KONTROL EDEN | OKUL MÜDÜRÜ | Alptekin YILMAZ OkulMüdürü | | .../.../2020 |
| İŞVEREN | HASAN SABRİ ÇAVUŞOĞLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Alptekin YILMAZ OkulMüdürü | | .../.../2020 |