



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
HASAN SABRİ ÇAVUŞOĞLU FEN LİSESİ



2024/2028
STRATEJİK PLANI
DURUM ANALİZİ RAPORU



*Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce
bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe ve
yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Makro Düzeyde Ülkemizin gelecek hedefleri doğrultusunda değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma plan çalışmalarını etkinlikleri, projeleri belirleyerek çalışanları “Biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyor Hasan Sabri ÇAVUŞOĞLU Fen Lisesi 2024-2028 Okul Stratejik Planının oluşmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, hedeflere ulaşılmasını temenni ederim.

Alptekin YILMAZ
Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ	1
2.AMAÇ	2
3. KAPSAM	2
4. DAYANAK	2
5. MODEL	2
6. YÖNTEM VE SÜREÇ	4
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	4
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması	5
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi	6
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması	6
6.2. Durum Analizi	6
6.2.1. Kurumsal Tarihçe	7
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
6.2.3. Mevzuat Analizi	9
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
6.2.6. Paydaş Analizi	12
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
6.2.8. PESTLE ANALİZİ	26
6.2.9. GZFT ANALİZİ	27
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
7. GELECEĞE BAKIŞ	29
7.1. Vizyon	29
7.2. Misyon	29
7.3. Temel Değerler	29
8. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
8.1. Tema1: Eğitim Öğretime Erişim	31
8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite	33
8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite	36
9. MALİYETLENDİRME	40
10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	5
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar.....	9
Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri.....	10
Tablo 5. Okulun Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri	11
Tablo 6. Okulun İç ve Dış Paydaş Listesi.....	12
Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi.....	13
Tablo 8. Katılımcıların Kendi Okullarına Yönelik Görüşleri	16
Tablo 9. İç Paydaş Öğrenci Anketi Okul Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular	17
Tablo 10. İç Paydaş Öğrenci Anketi Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular	18
Tablo 11. İç Paydaş Öğrenci Anketi Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular.....	18
Tablo 12. İç Paydaş Veli Anketi Okul Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular.....	19
Tablo 13. İç Paydaş Veli Anketi Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular	20
Tablo 14. İç Paydaş Veli Anketi Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular.....	20
Tablo 15. Dış Paydaş Kurum Anketi Okul Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular.....	21
Tablo 16. Okul Temel Bilgiler	22
Tablo 17. Okul Çalışan Bilgileri	23
Tablo 18. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 19. Okul Teknolojik Kaynaklar	23
Tablo 20. Okul Sınıf Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler.....	24
Tablo 21. Gelir Gider Bilgileri.....	24
Tablo 22. PESTLE Matrisi	27
Tablo 23. GZFT İçsel ve Dışsal Faktörler.....	27

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	4
Şekil 3. Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü Hizmet Binası	7
Şekil 4. İç paydaş anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler.....	15
Şekil 5. İç paydaş Öğrenci anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler.....	17
Şekil 6. İç paydaş Veli anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler.....	19
Şekil 7. Dış paydaş Kurum anketine katılan katılımcıların cinsiyete göre dağılımı.....	21
Şekil 8. HSC Fen Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.....	22

KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
AB	:Avrupa Birliği
BAKKA	:Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.



Bartın



1.GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci plan ise; 2015-2019 yıllarını, üçüncüsü ise; 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Durum Analizi Raporu hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve PerformansProgramları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; Okulumuz çalışanları ve ilgili paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; eğitim öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

2.AMAÇ

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; 2024- 2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynaklarını stratejik önceliklere göre; belli amaç ve hedefler kapsamında kullanarak ,gerçekleştirmektir.

3. KAPSAM

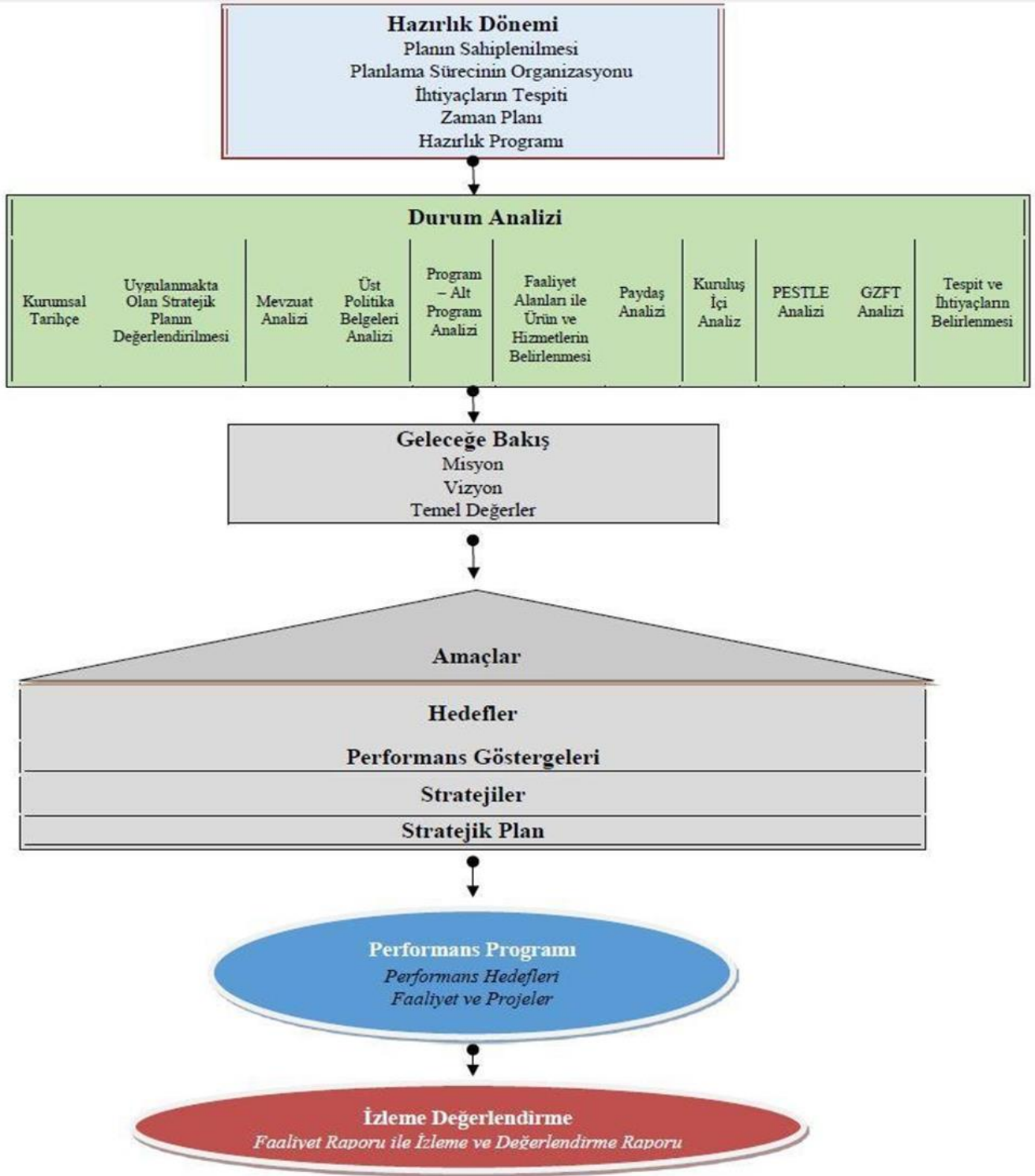
Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı İle Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bir parçası olarak, İlgili üst kurumların stratejik planlarının ,amaç ve hedeflerinden kendi üstüne düşen kısmını gerçekleştirilmesine yönelik usul ve esasları kapsamaktadır.

4. DAYANAK

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1'de yer verilmiştir.



6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci

- 1) Hazırlık Dönemi,
- 2) Durum Analizi,
- 3) Geleceğe Bakış,
- 4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi,
- 5) Performans Programı,
- 6) İzleme ve Değerlendirme olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile tarafımıza duyurulmuş, bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonunun Bartın İl MEM AR-GE birimi yöneticisi tarafından yapılacağına resmi yazıda yer verilerek, yöneticinin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün Başkanlığında, Müdür Başyardımcısı, bir öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Alptekin YILMAZ	Okul Müdürü
2	Tahsin KAYA	Müdür Başyardımcısı
3	Merve KARA	Öğretmen
4	Sezai HANGIŞI	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ahmet YIRMİBEŞ	Okul Aile Birliği Üyesi

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Stratejik Planlama Ekibi: Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü, Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Resul GÜNENÇ	Müdür Yardımcısı- SP Ekip Başı
2	Güven GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı -SP Ekip Üyesi
3	N.Yavuz EŞMELİLER	Öğretmen-SP Ekip Üyesi
4	Hasan SİNANOĞLU	Öğretmen-SP Ekip Üyesi
5	Hasan KOÇOĞLU	Veli-SP Ekip Üyesi
6	Hilal ÖZSOY	Veli-SP Ekip Üyesi
7	Tufan ÖZPINAR	Veli-SP Ekip Üyesi

6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

İL MEM AR-GE birimleri bünyesinde kurulan stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından Bartın İL MEM Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm il stratejik planlama ekip üyelerine kapsamlı stratejik planlama eğitimleri verilmiştir.

6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; il MEM (Ek-1) ilçe MEM (Ek-2) ile okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- Kurumsal Tarihçe,
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- Mevzuat Analizi,
- Üst Politika Belgeleri Analizi,
- Program-Alt Program Analizi,
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- Paydaş Analizi,
- Kuruluş İçi Analiz,
- PESTLE Analizi,
- GZFT Analizi,
- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi,

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 18/09/2006 tarih, 12134 sayılı onayları doğrultusunda 2007- 2008 Öğretim Yılından itibaren gündüzlü ve yatılı olarak Münhal Köy Hizmetleri Müdürlüğüne ait sosyal tesis ve idari binasında Bartın Fen Lisesi adı ile eğitim öğretime başlamak üzere açılmıştır. Okulumuz bir kurucu müdür, bir müdür yardımcısı ve 4 öğretmen ve 48 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır.2010 yılında ise Okulumuzun adını aldığı Merhum Hasan Sabri ÇAVUŞOĞLU nun Şiremirçavuş Mahallesiindeki arazini bağışlaması üzerine dönemin Valisi Sn. İsa KÜÇÜK ün gayretleri ile yeni hizmet ve pansiyon binası yapılmış ve geçici binadan buraya taşınmıştır.

Okulumuz 2023-2024 öğretim yılında 4 idareci 23 öğretmen 19 personel ile 393 öğrencisine hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurumumuzun İzlediği Politika olarak; Okulumuz Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi, Ortaöğretim çağındaki öğrencilerden Matematik ve Fen Bilimleri alanında üstün yetenek ve ilgi taşıyan öğrencilerin en üst düzeyde akademik gelişim göstermelerini hedefler.

Kurumumuz, kendi iç dinamiklerinden tam olarak faydalanmayı bilen, rekabetçi, değişime ve gelişmeye açık ve bulunduğu ilde akademik eğitim alanında önder bir okul olmayı politika edinmiştir. Hizmet verdiği öğrencilerinin, akademik donanımla beraber gerek kişisel gerekse sosyal anlamda da tam donanımlı yüksek ahlak sahibi bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir.



Şekil 3. Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü Hizmet Binaları

6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 8 hedef ve 24 performans göstergesi olacak şekilde planlanmıştır; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Stratejik Planda yer alan 3 amaç, 8 hedef, 24 performans göstergesi, 44 strateji ve bu stratejiler kapsamında belirlenen 33 eylem doğrultusunda toplam 46 faaliyet planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

1. Stratejik amacımız olan “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul ve aile işbirliğine girilmiş devamsızlık oranları hedeflenen oranlara çekilmesi sağlanmıştır.

2. Stratejik amacımız olan “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” Öğrenci başına okunan kitap sayısında ki artış, onur veya Takdir belgesi alan öğrenci oranındaki artış ile Yüksek Öğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısındaki artış amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. Stratejik Amacımız olan “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları ile Okulumuzun yardımcı hizmetler kadrosunun, 4 aşçı,1 teknisyen ve 1 okul Sağlığı hemşiresi ile güçlendirilmesi sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 3'te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekLise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

6.2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme* Kadınların Kalkınmadaki Rolü* Çocuk* Gençlik* Afet Yönetimi* Katı Atık Yönetimi*
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme Ar-Ge Faaliyetleri İstihdam (Uzaktan öğrenmeye teşvik, Beyin göçünü önleyecek uygulamalar, İş Sağlığı ve Güvenliği Geliştirme)
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek

6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 5’de yer verilmiştir.

Tablo 5. Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Afete Hazırlık İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Muhakkiklik ,Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi
İç Paydaşlar	Okul Müdürü
	Müdür Yardımcıları
	Öğretmenler
	Personel
	Okul Aile Birliği
	Öğrenciler
	Veliler
Dış Paydaşlar	Bartın Valiliği
	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Bartın Yerel Yönetimi
	Bartın Üniversitesi
	Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Özel Sektör

Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğünün Stratejik Planlamasına yön vermek amacıyla belirlenen İç Paydaşlar; Okul yöneticileri, öğretmenler, Bartın Valiliği, Bartın Yerel Yönetimi (belediyeler, il özel idaresi vb.), Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Basın-Yayın/Medya, Sendikalar, Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri, Ortaokul ve Ortaöğretim Öğrencileri ise Dış Paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizine geçilmeden önce; anket çalışmasına katılacak olan iç ve dış paydaşlar; etki/önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiştir . İlgili listeye Tablo 7’de yer verilmiştir.

Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	
İç Paydaşlar	Okul Müdürü	5	5	5	
	Müdür Yardımcıları	5	5	5	
	Öğretmenler	5	5	5	
	Personel	5	5	5	
	Okul Aile Birliği	5	5	5	
	Öğrenciler	5	5	5	
	Veliler	5	5	5	
Dış Paydaşlar	Bartın Valiliği	5	5	5	
	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5	5	5	
	Bartın Yerel Yönetimi	3	3	3	
	Bartın Üniversitesi	4	4	4	
	Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	4	4	4	
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)	2	2	2	
	Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2	
	Özel Sektör	2	2	2	
	Kurumlar				

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

***Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***Önceliği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan

maddelerin revize edilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda; İç Paydaş, Yönetici Öğretmen, Öğrenci, Veli Anketi Dış Paydaş Kurumlar, toplamda 4 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 8) kurum ve kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğüne ilişkin; idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğrenci, Okulun Yönetici, Öğretmen ve çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin görüş ve önerilerini ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

***İç Paydaş Anketi(Personel):** Paydaşların; Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü'nün ve ankete katılan bireylerin ait oldukları okulun kurumsal işleyişine yönelik memnuniyet durumları, fiziki şartları ve teknik donanımları, kurum içi sosyokültürel normları ve gelecek dönemde geliştirilmesi önerilen alanlara ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 22 maddeden oluşmaktadır.

***İç Paydaş Anketi (Öğrenci):** Öğrencilerin kendi okullarına ilişkin; okul yönetim kültürü, fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları ile okul kültürüne (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 26 maddeden oluşmaktadır.

***İç Paydaş Anketi (Veli):** Velilerin Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü'nün kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile velisi buldukları okulun yönetsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları, okul içi öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 28 maddeden oluşmaktadır.

***Dış Paydaş Anketi (Kurumlar):** Paydaşların; Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü'nün kurumsal işleyişine ve faaliyetlerine yönelik memnuniyet durumları, güçlü ve zayıf yönleri, gelecek dönemde iyileştirilmesi önerilen konu/alanlara ilişkin paydaşların görüş ve önerilerini açığa çıkarın 5 maddeden oluşmaktadır.

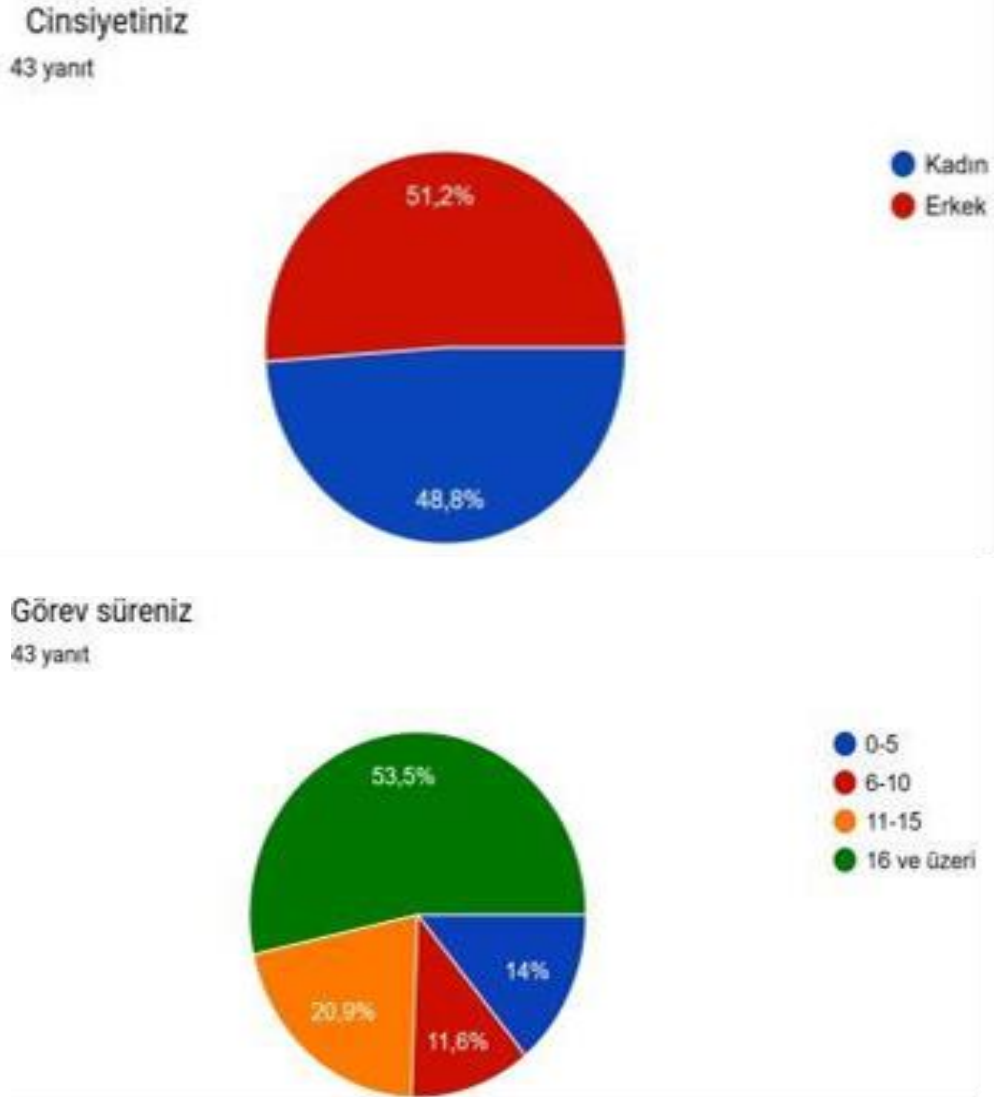
**Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.*

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda 705 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının Okulumuz özelinde elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından ve Okulumuzun genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu düşünülmekle birlikte; Okulumuzun hinterlandına göre oldukça geniş bir örneklem kitlesinin tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

İç Paydaş Çalışan Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Okul Yönetici ,Öğretmen, Personel Anketi toplamda 43 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 16 yıl ve üzeri görev yapmakta iken; iç paydaş anketimiz Okulda çalışanlarımızın tamamı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların görev dağılımı ve hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.



Şekil 4. İç Paydaş Okul Yönetici ,Öğretmen, Çalışan Anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, kendi okullarına ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

Tablo 8. İç Paydaş Okul Yönetici ,Öğretmen, Çalışan Anketi Okul Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

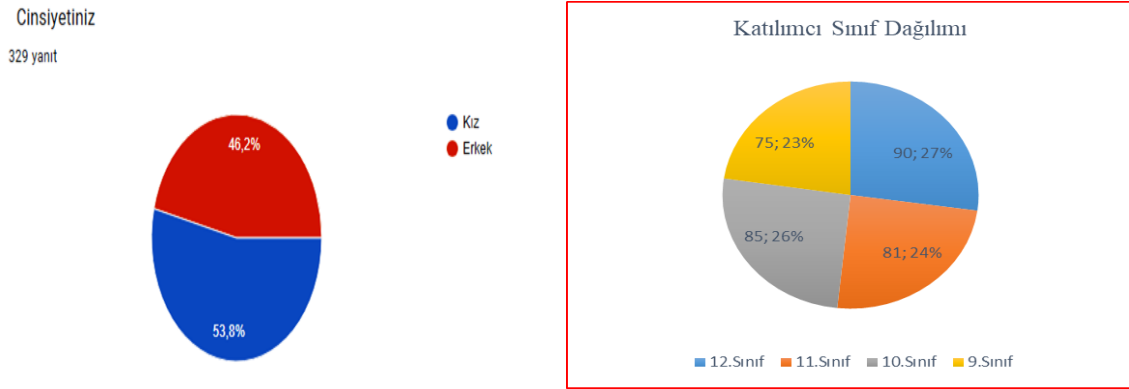
Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Problemlere çözüm odaklıdır	...	....	4,7	11,6	83,7
Görev alanında yetkindir	...	....	4,7	11,6	83,7
Fiziki olanakları yeterlidir	2,3	9,3	11,6	27,9	48,9
Temizlik hizmetleri yeterlidir	....	....	4,7	11,6	83,7
Teknolojik imkanları yeterlidir	2,3	4,6	6,9	18,7	67,5
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	2,3	4,6	11,6	30,2	51,3
Ulaşım imkanları yeterlidir	2,3	3,5	14,2	23,4	56,7
Hizmetiçi eğitim imkanları yeterlidir	....	6,9	9,3	11,6	72,2
Sosyokültürel çalışmaları yeterlidir	2,3	6,9	11,6	23,3	55,9
Personel arasındaki iletişim güçlüdür	....	2,3	11,6	25,5	60,6
Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır	...	2,3	9,3	18,6	69,8
Yönetici-çalışan ilişkisi yeterli düzeydedir	....	.....	4,6	11,6	79,2
Bireylerin fikirlerine değer verilir	.....	....	4,6	13,9	81,5
Personeli ödüllendirme sistemi etkin şekilde kullanılır	....	4,6	2,3	11,6	81,5
İşimle ilgili belirgin planlanmış hedefler ve amaçlar vardır	....	2,3	4,6	13,9	79,2
Gereksiz işlerle uğraştığımı düşünmüyorum	....	....	4,6	14,1	81,3
Kararlar veriye dayalı olarak alınır	....	2,3	2,3	13,9	81,5
Çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar	.....	....	4,6	13,9	81,5
Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür	....	...	2,3	11,6	86,1
Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum	....	....	2,3	11,6	86,1
Okul/kurum başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm	....	....	4,6	13,9	81,5
İki ya da daha fazla kişiden farklı emirler alabiliyorum	...	2,3	9,3	16,2	72,2

Tabloda verilen bulgular; katılımcıların çalışan olarak okulun personeli olmaktan mutlu oldukları işlerini severek yaparak okulun başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösterdiklerini ,idarenin tasarruflarında memnun olduklarını ; okul/kurumdaki kişilerin ekip çalışmasına yatkın olduklarını ve çalışanların birbiriyle bilgi ve deneyimlerini paylaştıklarını göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okulun güçlü yanlarını oluşturduğu söylenebilir.

Diğer yandan; diğer soru başlıklarına göre düşük yüzde alan konulara bakıldığında Fiziki olanaklar , Bakım Onarım ve Teknolojik olanaklar, Ulaşım İmkanları ve Sosyokültürel çalışmaları dile getirmiştir. Bu sonuçların; kurumun zayıf yönlerini oluşturan kategoriler sınıfında tekrar değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

İç Paydaş Öğrenci Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Öğrenci Anketi toplamda 329 katılımcı tarafından yanıtlanmış olup;yanıtlayıcıların 75'i 9.Sınıf, 85'i 10.Sınıf , 79'u 11.Sınıf ,90'ı 12.Sınıf düzeyindedir.



Şekil 5. İç paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Tablo 9. İç Paydaş Öğrenci Anketi Okul Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
Güvenilirdir	1,3	1,2	3,6	8,8	85,1
Verilen hizmet kalitelidir	1,1	2,1	3,9	11,2	81,7
Yaşanan problemler kolayca çözülür	1,5	1,5	0,6	10,6	85,8
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	1,2	1,2	0,6	9,7	87,8
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir	1,4	0,9	4,2	9,4	84,1
Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır	1,7	1,2	5,1	9,4	82,6
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	1,2	0,9	2,4	10,1	85,4
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır	1,8	1,2	4,2	10,6	82,2

Tablo 10. İç Paydaş Öğrenci Anketi Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular

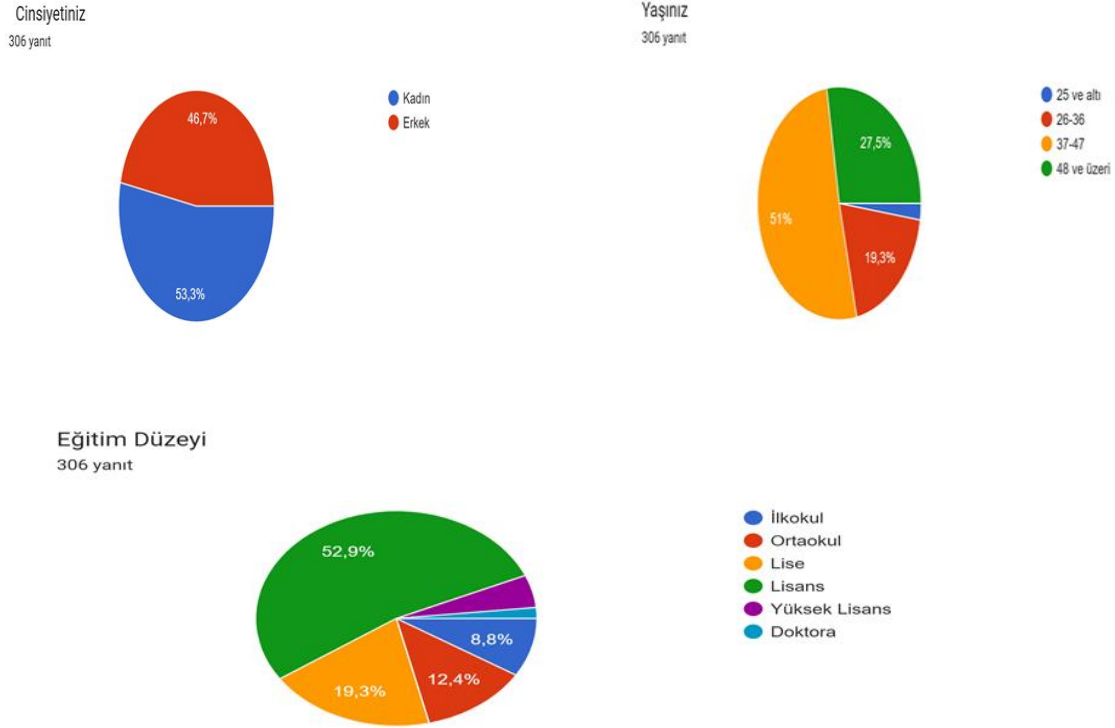
Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	2,6	3,0	9,7	9,1	75,6
Temizlik hizmetlerinden memnunum	1,8	3,6	6,3	11,5	76,5
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahtakullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)	2,6	3,3	9,4	9,7	75,00
Çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum	2,3	1,5	7,9	11,8	76,5
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunum	12,5	17,5	10,5	8,8	50,7
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı,gezi vb.) düzenlenmektedir	9,2	9,4	10,3	18,8	52,3
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir	16,4	18,7	23,5	11,5	48,6

Tablo 11. İç Paydaş Öğrenci Anketi Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	1,3	3,0	8,5	9,1	78,1
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	1,5	1,2	4,2	9,6	84,4
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	1,3	0,9	4,8	6,7	86,3
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur	1,3	1,8	5,2	10,6	81,1
Öğrenci başarıları ödüllendirilir	1,8	1,8	9,8	8,5	78,1
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	1,8	3,3	22,8	15,8	56,3
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	3,1	1,9	10,3	10,6	74,1
Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir	1,2	0,9	5,2	7,3	85,4
Bu okulun öğrencisi olmaktan mutluyum	1,2	2,1	7,3	8,2	84,2
Okulda Yaşadığım Bir Sorunu Kolaylıkla çözerim	2,2	7,5	17,1	8,8	80,2
Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinden Memnunum	1,3	1,5	7,6	7,9	81,7

İç Paydaş Veli Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Veli Anketi toplamda 306 katılımcı tarafından yanıtlanmış olup;yanıtlayıcıların Cinsiyet ,Yaş ve Eğitim durumlarına ait veriler aşağıdaki grafiklerde yer almıştır.



Şekil 6. İç paydaş Veli anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Tablo 12. Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
Güvenilirdir	0,9	...	3,6	11,6	83,9
Verilen hizmet kalitelidir	1,9	1,9	5,2	8,4	82,6
Yaşanan problemler kolayca çözülür	1,4	1,0	5,9	9,4	82,3
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	2,7	0,9	5,2	10,1	82,0
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir	1,1	1,9	5,2	9,8	82,0
Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır	0,9	2,3	5,2	9,4	83,0
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	0,9	1,2	4,5	7,8	85,6
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır	1,3	2,4	3,6	9,1	83,6

Tablo 13. Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular

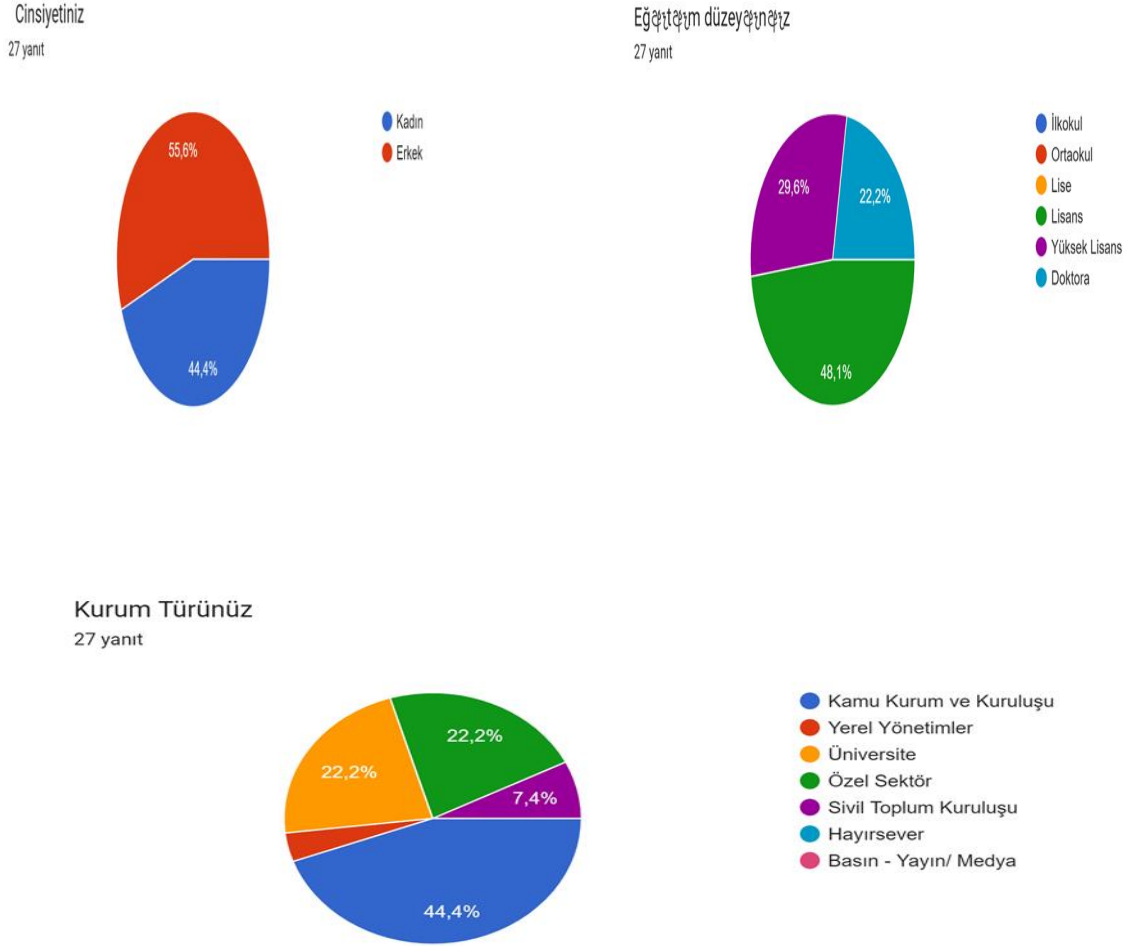
Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	1,9	2,9	9,1	7,1	79,0
Temizlik hizmetlerinden memnunum	1,9	1,6	7,8	8,5	80,2
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahtakullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)	2,3	2,3	6,9	9,5	79,0
Çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum	1,9	2,1	10,1	12,4	73,5
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunum	3,9	14,7	32,6	8,5	40,3
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı,gezi vb.) düzenlenmektedir	7,3	8,8	19,1	7,2	69,60
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir	11	7,5	9,5	7,5	65,0

Tablo 14. Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	1,4	1,6	5,9	10,1	81,0
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	....	1,5	4,2	8,8	84,9
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	1,4	...	4,9	7,8	85,9
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur	2,1	3,6	4,2	9,8	80,3
Öğrenci başarıları ödüllendirilir	2,6	3,9	6,9	8,2	78,4
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	3,3	2,3	7,5	18	68,9
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	2,9	7,3	7,5	7,8	76,5
Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir	1,4	4,0	4,2	5,8	84,6
Bu okulun öğrencisi/velisi olmaktan mutluyum	1,3	1,4	4,9	7,8	84,6
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunum	2,9	2,6	4,6	9,4	80,3
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına ilişkin faaliyetlerden memnunum.	1,3	3,7	4,6	9,4	81,0
Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunum	2,7	2,6	4,6	9,4	80,7

Dış Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Anketi toplamda 27 katılımcı tarafından yanıtlanmış olup;yanıtlayıcıların Cinsiyet, Eğitim Durumu ve Kurum dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almıştır.



Şekil 7. Dış paydaş kurum anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler

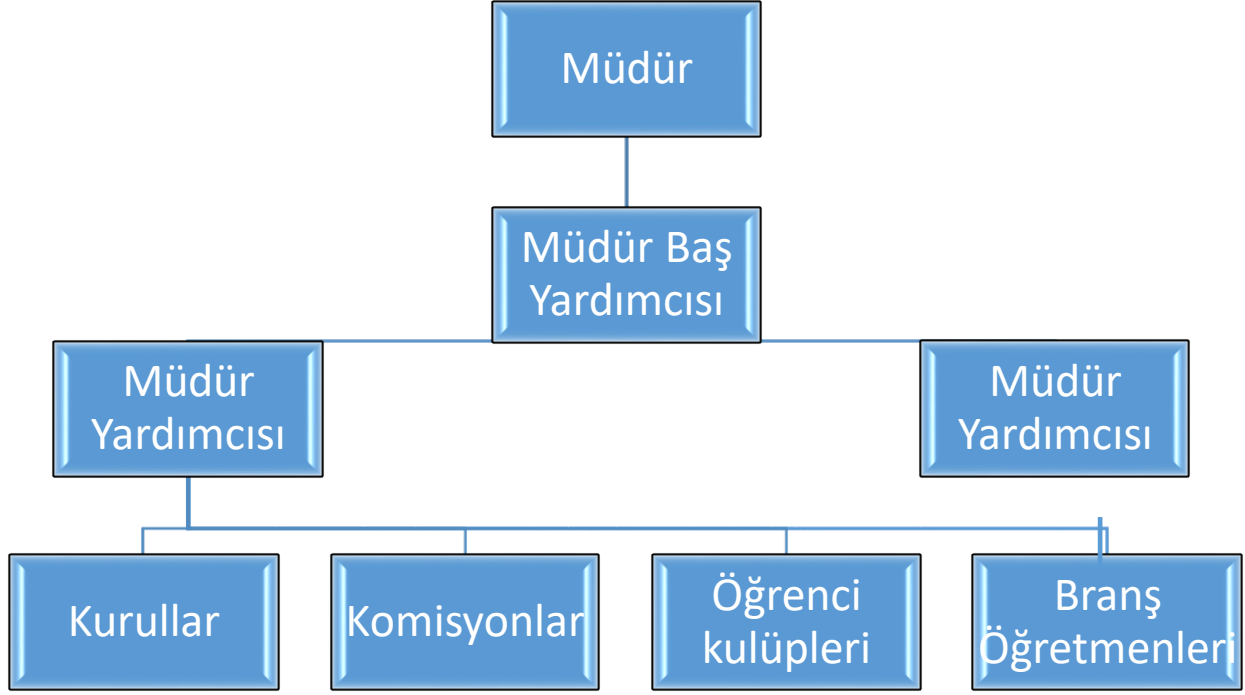
Tablo 15. Okul/Kurum Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü hizmet ve görevleri hakkında bilgi sahibiyim	3,7	3,7	18,5	14,8	59,3
Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü faaliyetleri ve başarıları hakkında bilgi sahibiyim	3,7	3,7	22,2	18,5	51,8
Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü ile sıklıkla iletişime geçirim	3,7	3,7	25,9	29,6	37,1
Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü ile olası sorunları kolaylıkla çözebilirim.	3,7	10,8	12,6	29,6	43,3

6.2.7.Kuruluş İçi Analiz

Bu başlık altında kurumun teşkilat yapısı; yönetici/personel sayısı, okul,derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Okul Teşkilat Yapısı



Şekil 8. Okul Teşkilat Şeması

Temel Bilgiler (Okul Künyesi):

Tablo 16. Okul Temel Bilgiler tablosu

İli: BARTIN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Şiremirçavuş Mah.Sofuoğlu Sok.No:32	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/kaQY7wKxcD12		
Telefon Numarası:	378 228 85 50	Faks Numarası:	378 228 85 51		
e- Posta Adresi:	965591@k12.meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	bartinfenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	965591	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı	47		
Öğrenci Sayısı:	Kız	210	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	183		Erkek	10
	Toplam	393		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30,23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30,23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15,11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8,15

Okul Çalışan Bilgileri

Tablo 17. Okul Temel Bilgiler tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Branş Öğretmeni	10	12	22
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel(Memur)	1	-	1
Yardımcı Personel(Hizmetli)	7	12	19
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	22	25	47

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler :

Tablo 18. Okul Yerleşkesine ilişkin Bilgiler tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	623,70	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	138,60	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	86,63	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	4010	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3336	Fizik Laboratuvarı	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	19850	Kimya Laboratuvarı	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400	Biyoloji Laboratuvarı	Var	
Kantin (m2)	34,65			
Tuvalet Sayısı	24			

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19. Okul Teknolojik Kaynaklar tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100

Sınıf ve Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Tablo 20. Okul sınıf öğrenci sayısına ilişkin bilgiler tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	18	14	32
9/B	17	14	31
9/C	18	14	32
10/A	18	13	31
10/B	16	14	30
10/C	16	14	30
11/A	17	14	31
11/B	16	14	30
11/C	19	11	30
12/A	15	13	28
12/B	15	14	29
12/C	16	13	29
12/D	15	15	30
13	183	210	393

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe (Pansiyon Bütçesi Dahil)ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Okul Gelir Giderine ilişkin bilgiler tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	506.844,50 TL	483.853,52 TL
2021	847.824,89 TL	787.982,12 TL
2022	2.341.191.41 TL	2.339.632,76 TL

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, okul içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Velilerimizin ekseriyetinin eğitim durumunun Lisan ve üstü olması diğer velilerimizin de sürece olan olumlu bakış açıları ile velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü'nün iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Bartın Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü'nün hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 23'te PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir. Tablo 22'te PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Matrisi

Etkeler	Tespitler (etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne yapılabilir?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Okul Yönetici ve Öğretmenlerin atanma ve görev süreleri belirsizliği	Mevcut deneyimli kadronun devamı	Yönetici ya da çalışanların, görev süresi belirsizliği sebebi ile çalışmaların yeterince sahiplenilememesi görev süresi kısıtlaması sebebi ile tüm kadronun görev süresinin aynı anda bitip kurumsal hafızanın silinme tehlikesi	Kurumsal ve ilkesel kriter normlardayalı objektif performanslara dayalı atama usulleri ile belirsizliğin giderilmesi
Ekonomik	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında istenen seviyeye ulaşılamaması	Öğrencilerin eğitim-Kalite ve Konforunu sağlama adına Okul Aile Birliğinin destek anlamında daha çok devreye girmesi.
Sosyo Kültürel	Velilerin Öğrencilerin Eğitim-Öğretim süreçlerine baskın ve ölçüsüz müdahil olmak istemeleri		Veli baskısı altında öğrencilerden beklenen performansa ulaşamamaları	Veli- Okul ilişkisini kurumsal ve profesyonel düzeye çekecek yasal düzenlemeler
Teknolojik	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu	Teknolojik altyapının Bakanlığımızca destekleniyor olması	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların faaliyetlerinin yürütülmesinde yaşanan finansal kaynak yetersizliği	Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmaların finansal sponsor bulunabilir.
Yasal	İş ve işlemlerin dayanağı yasal mevzuatta meydana gelen sık değişimler	Okulumuz faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre titizlikle ve şeffaf şekilde yürütülmesi	Birey ya da bazı kurumların yasal yükümlülükleri iş yükü olarak görmesine bağlı olarak; farklı faaliyetler planlamada isteksiz olmaları	İç ve dış paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür ya da kitapçık hazırlanabilir
Çevresel	Öğrenci ve Velilerinin doğal güzelliklerinin yeterince açığa çıkarılmaması ve korunmaması	Çevre ve Doğal güzelliklerin korunması yönündeki çalışmalara öncülük edilmesi	Bartın ilinin doğal güzelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda yeterince yer bulamaması	Özellikle, öğrencilerimizin bu tür alanların nasıl korunacağı ve yarınki nesillere nasıl bırakabileceğine ilişkin farkındalık çalışmalarını içerisinde yer almaları sağlanabilir.

6.2.9.GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımı temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

GZFT		ANALİZİ	
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Okulumuz tarafından sunulan hizmetlerin güvenilir kaliteli bulunması• Okul Çalışan, Öğrenci ve Veli iletişimimizin güçlü olması• Gelişmiş bir kurumsal kültüre sahip olunması• Yatılılık ve Bursluluk imkanları• Gündüzlü öğrencilerin Pansiyon Yemekhanesinden faydalanabilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Sınav odaklı başarı anlayışının dayatması nedeni ile ders dışı etkinliklere yeterli zaman olmayışı• Okulumuzun kapalı spor salonu bulunmayışı• Okulumuzun Konferans salonu bulunmayışı• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının geniş olması,	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun proje okulu olması,• Mali İhtiyaçların Bakanlığımız tarafından karşılanması,• Öğrencilerin sınavla yüksek puanla gelmesi• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulun güvenli ve steril bir ortamda bulunması• Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">• Çok Sık Mevzuat değişiklikleri,• Öğretmen ve Yönetici belirlenmesinde yaşanan belirsizlikler• İl dışına öğrenci göçü• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Şehir merkezine uzak olunması sebebi ile ulaşım imkanlarında yaşanan sıkıntılar

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Bu kapsamda Bartın ilinde eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçları;

1. Stratejik Planın , hedeflerin ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması,

2. Proje Okullarına Yönetici ve Öğretmen atanmasında yaşanan belirsizlik, Proje Okullarında görev yapan yönetici ve öğretmenlerin görev süresi kısıtı sebebi ile tüm kadrolarının büyük oranda aynı anda görevden ayrılmak zorunda kalmalarının kurumsal hafızaya olan olumsuz etkisi,

3. Sınav odaklı başarı baskısı nedeniyle velilerin öğrencilerin programlarından bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını desteklememeleri

4. Sınav odaklı yoğun ders ve kurs programlarından bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince vakit ayrılamaması,

5.Okulun fiziksel imkan yetersizliğinden dolayı (Kapalı Spor Salonu, Konferans Salonu) kış şartlarında sportif faaliyet ve kültürel etkinlikleri yapamaması,

6. Tasarruf tedbirleri ile ekonomik olarak sağlanan ödeneklerin reel fiyatlar karşısında yetersiz kalması sebebi ile sunulan yemek, temizlik hizmetlerinde kalitenin olumsuz etkilenmesi,

7.Mevcut tesisin bakım onarım ve ömrü dolmuş donatım malzemelerin yenilenmesinde yaşanan maddi sorunlar,

8. Okulumuzun bulunduğu lokasyon itibarı ulaşımın kolay olmamasından dolayı yaşanan erişim sıkıntıları,

9.Bilimsel ve Kültürel temalı proje ve yarışmalara yeterince finansal kaynak sağlanması,

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

7. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Toplumsal duyarlılık anlayışı içerisinde, değişimin ve gelişimin farkında olarak bilimsel çalışmalar yapabilen, yeni bilgiler, projeler üretebilen, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yükek ahlaklı bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan, değişme ve gelişime liderlik eden; insanlığa ve bilime hizmet etme aşkıyla dolu nesiller yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Liseli olma bilinci, okulumuza atılan ilk adımla başlar, ömür boyu sürer. Bu süreç çeşitli yöntem ve tekniklerle araştırılıp değerlendirilir.
- 2) Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Vizyonu ve Misyonu gücünü, temeli karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı, beden ve ruh sağlığını üst düzeyde önemseyen aile modelinden alır.
- 3) Öğrencilere kişi ve toplum sorunları tanıtılır ve çözüm yolları aranır.
- 4) Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücü kazandırılır.
- 5) Öğrenciler fen ve matematik alanında yükseköğrenime hazırlanır.
- 6) Öğrencilere çok yönlü, eleştirci, yaratıcı, yapıcı mantıklı ve analitik düşünme becerisi kazandırılır.
- 7) Bilimin önemini kavramış, bilimsel çalışan ve bilimsel iletişim kuran, bilimi kullanan, toplumsal ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan ve bu gelişmelere katkıda bulunan, görev ve sorumluluk bilinci taşıyan, bilgili, deneyimli ve yetenekli bireyler yetiştirilir.
- 8) Öğrenciler, iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlanır.
- 9) Fert ve millet olarak hür ve bağımsız yaşayabilmek için öğrencilerin düzenli ve disiplinli, sistemli şekilde düşünme ve sürekli çalışma, yarışma, başarıya ve mücadele etme duygusu, heyecan, iradesi ve çabası içinde olmaları sağlanır.
- 10) “Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür” Bartın HŞÇ Fen Liseliler, birikimlerini her fırsatta birbirleriyle ve insanlıkla paylaşır.
- 11) Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilir.
- 12) Okulumuzda herkes, her gün, daha iyiye ulaşmak için çalışır.
- 13) Hizmetlerin yürütülmesinde Toplam Kalite Yöntemi felsefesi ve ilkeleri uygulanır.

8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

Tablo 24: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Stratejik Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE
Stratejik Amaç 3: Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Stratejik Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Stratejik Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Stratejik Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

8.1. Tema1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Tablo 25: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%5,90	%5,75	%5,50	%5,25	%5,00	%4,75	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	20	%73	%75	%78	%80	%83	%85	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Veliler								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, EBA ve ogmateryal vb. gibi uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S.4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

Tablo 26: Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	67	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	27	35	40	45	50	55	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Veliler								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Tablo 28: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	89,72	89,75	89,85	89,90	89,95	90,00	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	15	93,22	93,25	93,30	93,35	93,40	93,45	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 . Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	96,20	96,20	96,22	96,24	96,26	96,30	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	89,92	89,95	89,97	90,00	90,05	90,10	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	95,75	95,77	95,80	95,82	95,85	95,87	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	10	11	12	13	14	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Zümre Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Veliler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar (OGM Materyal ,EBA vb.) aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. S8. Türk Dili ve Edebiyatı ile Yabancı Dil derslerinde okuma-dinleme-yazma-konuşma etkinliklerinin eğitim öğretim yılı boyunca desteklenmesi ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Tablo 29: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	20	%74,70	%74,70	%74,75	%74,80	%74,82	%74,85	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayıları	20	62	63	64	65	66	67	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	205	270	360	360	360	360	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	15	55	75	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	20	22	24	26	28	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	23	24	25	26	27	28	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Veliler								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmaları, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 10: Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı (%)	20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.2 . Veli görüşmeleri oranı (%)	20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.3 Rehber Öğretmen-Sınıf Öğretmeni görüşme sayısı	20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	12	14	15	16	17	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	10	12	14	15	16	17	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Veliler,								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>								

8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.4.

İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo 31: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	%83,70	%84,00	%84,25	%84,50	%84,75	%85,00	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Okulumuzdaki zeka oyunları set sayısı	25	4	6	8	10	12	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK'lar, Veliler								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Stratejik Hedef 3.2.

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Tablo 32: Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	% 80	% 85	% 87	% 90	% 92	% 95	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	% 80	% 85	% 87	% 90	% 92	% 95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler,								
Riskler	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik alınabilecek önlemlere karşı duyarsızlık								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Stratejik Hedef 3.3.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 33: Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	83	85	86	87	88	89	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	418	418	418	418	418	418	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	5	83	85	86	87	88	89	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	5	83	85	86	87	88	89	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	418	418	418	418	418	418	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.8 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	418	418	418	418	418	418	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	83	85	86	87	88	89	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.10 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.11 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	60	65	70	75	80	85	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, İlgili İdari Kurum ve Kuruluşlar, STK'lar,								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda								

	<p>çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Stratejik Hedef 3.4.

O İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo 34: Stratejik Hedef 3.4. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kw)	30	79.720 (kw)	78.923	78.134	77.352	76.578	75,812	6 Ay	6 Ay
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	2.963 (m3)	2.933	2.904	2.875	2.846	2.818	6 Ay	6 Ay
PG3.4.3 Doğalgaz / akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	62.690 (m3)	62.063	61.442	60.827	60.219	59.617	6 Ay	6 Ay
PG3.4.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	10	11	11	11	11	11	11	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Personel, Öğretmenler, Öğrenciler								
Riskler	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik alınabilecek önlemlere karşı duyarsızlık								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Mevsimsel değişkenlikler tüketim miktarlarını etkileyecektir.								
İhtiyaçlar									

9. MALİYETLENDİRME

Tablo 2: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Hedef 1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 1.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Amaç 2	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	400.000
Hedef 2.1	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Hedef 2.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef 2.3	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 3	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	550.000
Hedef 3.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 3.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 3.3	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 3.4	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
TOPLAM	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000	1.150.000

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi

konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi'nin performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi'nde stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Şehit Üsteğmen Aydın Aydoğmuş İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Şehit Üsteğmen Aydın Aydoğmuş İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 3: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

Tablo 4: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	.....			
H1.1	.....			
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	.....			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 oram (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Adı-Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Resul GÜNENÇ	Müdür Yardımcısı- SP Ekip Başkanı	
2	Güven GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı -SP Ekip Üyesi	
3	N.Yavuz EŞMELİLER	Öğretmen-SP Ekip Üyesi	
4	Hasan SİNANOĞLU	Öğretmen-SP Ekip Üyesi	
5	Hasan KOÇOĞLU	Veli-SP Ekip Üyesi	
6	Hilal ÖZSOY	Veli-SP Ekip Üyesi	
7	Tufan ÖZPINAR	Veli-SP Ekip Üyesi	

Alptekin YILMAZ
Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Ramazan AŞCI

İl Milli Eğitim Müdürü